

Proiect PROCEDURA
de implementare a schemei de ajutor de minimis prevăzută în cadrul Programului de dezvoltare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață

1. Obiectivul Programului

Programul de dezvoltare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, denumit în continuare Program, este un program multianual de încurajare și de stimulare a dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, implementat de către Ministerul Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri, Comerț și Antreprenariat (MEEMA), prin Direcția de Antreprenariat și Programe pentru IMM (DAPIMM) și Agențiile pentru IMM, Atragere de Investiții și Promovarea Exportului (AIMMAIPE), în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 44/2020 privind înființarea, organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri.

Prezenta procedură instituie o schemă de ajutor de minimis. Acordarea ajutoarelor de minimis în cadrul Programului se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul de minimis prevăzute de *Regulamentul CE nr. 1.407/2013 privind aplicarea art.107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis*, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/24.12.2013.

Obiectivul principal al schemei de minimis îl constituie sprijinirea operatorilor economici, societăți și societăți cooperative, prin facilitarea accesului la finanțare, în scopul îmbunătățirii performanțelor economice și tehnice ale acestora, urmărind adaptarea la cerințele determinate de statutul României ca stat membru al Uniunii Europene, prin creșterea nivelului de competitivitate, crearea și menținerea locurilor de muncă, sporirea protecției consumatorilor și securității alimentare.

Schema de ajutor de minimis urmărește:

- întărirea capacității operatorilor economici de promovare a produselor și serviciilor de piață;
- dezvoltarea și modernizarea activității comercianților și prestatorilor de servicii de piață.

Prezenta schema nu intră sub incidența obligației de notificare către Comisia Europeană, în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1407/2013 privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.

Schema de minimis se aplică pe întreg teritoriul României, în toate cele 8 regiuni de dezvoltare.

2. Bugetul schemei de minimis și modalitatea de acordare a ajutoarelor de minimis

Schema este valabilă de la data publicării prezentului ordin în Monitorul oficial al României până la 31 decembrie 2027, iar plățile în cadrul schemei de minimis vor fi efectuate până la 31 decembrie 2028.

Bugetul alocat schemei de minimis pentru anul bugetar 2020, aprobat prin Legea nr. 5/2020 a Bugetului de Stat pe anul 2020 este de 40.000.000 lei.

Bugetul estimativ al schemei de minimis pentru perioada 2021-2027 este de 49.949.000 lei/anual.

Prin implementarea programului se estimează acordarea de ajutor de minimis unui număr de 160 de beneficiari în anul 2020.

3. Beneficiari de ajutor de minimis in cadrul Programului

3.1. Noțiunea de “întreprindere unică” include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- (a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;
- (b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- (c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- (d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la literele (a)-(d) sunt considerate întreprinderi unice.

În sensul Regulamentului Comisiei nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, noțiunea de întreprindere unică stabilește cuantumul ajutorului de minimis de care poate beneficia applicantul.

3.2. Pot beneficia de alocație financiară nerambursabilă (AFN) în cadrul Programului operatorii economici (microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii definite conform prevederilor Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, care transpune în legislația națională Recomandarea CE nr.361 din data de 6 mai 2003, publicată în Jurnalul Oficial al UE nr. L124 din data de 20 mai 2003), respectiv societăți și societăți cooperatice, care îndeplinesc cumulativ la data solicitării următoarele criterii de eligibilitate:

- a)** sunt înregistrați conform Legii nr.31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare sau în baza Legii nr.1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperaticei sau în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr.6/2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri și se încadrează în categoria IMM, conform Legii 346/2004;
- b)** sunt persoane juridice (societăți/societăți cooperatice), care au ca obiect de activitate comercializarea produselor și serviciilor de piață, activități prevăzute în anexa nr. 1 la prezenta procedură (coduri CAEN conform Ordinului Președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007, cu modificările și completările ulterioare, privind actualizarea clasificării activităților din economia națională);
- c)** sunt considerate întreprinderi autonome, legate, partenere sau întreprinderi unice (grup de întreprinderi legate ce se comportă ca o întreprindere unică);
- d)** au cel puțin 2 ani calendaristici de la înființare la data deschiderii aplicației electronice de înscriere a planului de investiții și codul CAEN pentru care solicită finanțare este autorizat conform art. 15 din Legea 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare, cu cel puțin 3 luni anterior datei deschiderii aplicației electronice de înscriere a planului de investiții;
- e)** au capital social integral privat;
- f)** societatea nu a beneficiat de alocație financiară nerambursabilă în cadrul Programului în ultimii 3 ani -2019, 2018 și 2017. Asociații sau acționarii care dețin mai multe societăți nu pot beneficia de AFN în cadrul prezentului program decât cu o singură societate, pentru care se verifică statutul de întreprindere unică.
- g)** nu au datorii la bugetul general consolidat și la bugetele locale, atât pentru sediul social, cât și pentru toate punctele de lucru; solicitanții care au datorii eşalonate, nu sunt eligibili pentru a accesa Programul.

- h)** au o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane de euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane de euro, la finele anului fiscal anterior (prin active totale se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans);
- i)** au un număr mediu anual de salariați mai mic de 250, în anul fiscal anterior;
- j)** au sediul social, respectiv punctele de lucru/sediile secundare, sunt înregistrate la Oficiul Registrului Comerțului și își desfășoară activitatea pe teritoriul României;
- k)** nu sunt în stare de dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment, executare silită, închidere operațională sau suspendare temporară a activității;
- l)** nu au depășit plafonul de minimis de 200.000,00 Euro pe durata a trei exerciții financiare consecutive pentru o întreprindere unică, așa cum este aceasta definită de Regulamentul UE nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis și 100.000 Euro pe durata a trei exerciții financiare pentru beneficiarii care desfășoară activități de transport de mărfuri în contul terților sau contra cost. Plafioanele se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este acordat din fonduri de la bugetul de stat sau din fonduri comunitare.

În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi pe o perioadă de trei ani fiscali consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește plafioanele de minimis menționate mai sus, întreprinderea solicitantă nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracție din ajutor care nu depășește aceste plafoane.

În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.

În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.

Ajutorul de minimis acordat prin prezenta măsură poate fi cumulat cu ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 360/2012¹ al Comisiei, în limita plafonului stabilit în regulamentul respectiv.

Ajutoarele de minimis pot fi cumulate cu ajutoare de minimis acordate în conformitate cu alte regulamente de minimis în limita plafonului de 200.000 euro (100.000 Euro pentru întreprinderile care efectuează transport rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost) echivalent în lei.

Pentru fuziunile și/sau achizițiile ce modifică statutul controlului, în cazul depășirii plafonelor valorice prevăzute de art. 12 din Legea concurenței nr. 21/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare, acestea vor fi notificate Consiliului Concurenței, punerea în aplicare a tranzacției de natura concentrării economice fiind posibilă doar după obținerea unei decizii de autorizare din partea autorității de concurență. Aspectul poate viza și tranzacțiile de divizare menționate mai sus, în cazul în care activele și/sau întreprinderea cu funcționare deplină rezultate, depășesc pragurile valorice prevăzute de Legea concurenței.

¹ REGULAMENTUL (UE) NR. 360/2012 AL COMISIEI din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general (art 2 alin 2 – “Valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi care prestează servicii de interes economic general nu depășește 500 000 EUR pentru o perioadă de trei ani fiscali”).

Ajutoarele de minimis nu se cumulează cu ajutoarele de stat acordate pentru aceleași costuri eligibile sau cu ajutoarele de stat acordate pentru aceeași măsură de finanțare prin capital de risc dacă un astfel de cumul ar depăși intensitatea sau valoarea maximă relevantă a ajutorului, stabilită pentru condițiile specifice ale fiecărui caz de un regulament sau de o decizie de exceptare pe categorii adoptată de Comisie.

Ajutoarele de minimis care nu se acordă pentru sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie.

m) au obținut cel puțin 50 puncte în urma completării on-line a planului de investiții, conform modelului și criteriilor prevăzute în anexa nr. 3 la prezenta procedură;

n) nu au fost subiectul unei decizii a Comisiei Europene, a AIMMAIPE, a Consiliului Concurenței sau a altui furnizor de ajutor de stat/de minimis de recuperare a unui ajutor de stat/ajutor de minimis sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, cu dobânzile aferente;

o) nu au primit un ajutor ilegal;

p) nu au fost respinși la finanțare în ultimii 5 ani în cadrul programelor naționale derulate de furnizorul de ajutor de minimis pe motive de fraudare a procedurii (ex: achiziții second hand, conflict de interese, decontarea aceluiași echipamente în cadrul mai multor programe, decontarea aceluiași echipamente la mai multe societăți etc.)

q) nu există legături de rudenie între structurile acționariatului solicitantului și personalul din cadrul MEEMA /AIMMAIPE și soț/soție, afini și rudele acestora până la gradul II inclusiv,

r) au transmis formularul de raportare tehnică în termenul prevăzut de procedurile de implementare a programelor naționale de care au beneficiat în ultimii 3 ani (doar pentru aplicanții care au beneficiat de finanțare în cadrul programelor naționale în ultimii 3 ani -2019, 2018 și 2017);

s) au transmis cerere de renunțare parțială/totală la finanțare în termenul prevăzut de procedurile de implementare a programelor naționale în cadrul cărora au semnat contract de finanțare în ultimii 3 ani (doar pentru aplicanții care au semnat contract de finanțare în cadrul programelor naționale în ultimii 3 ani- 2019, 2018 și 2017- și au renunțat parțial sau total la finanțare);

Beneficiarii sunt obligați pentru o perioadă de minimum 3 ani începând cu anul următor semnării contractului de finanțare- 2021, 2022, 2023-, să mențină investiția pentru care primesc AFN în cadrul Programului, să nu aplice amortizare accelerată pentru activele achiziționate în cadrul programului, să păstreze numărul efectiv al locurilor de muncă pe perioadă nedeterminată, indiferent de norma de muncă, existente la data înscrierii în program și numărul efectiv al locurilor de muncă create prin program conform numărului și tipului (persoană care face dovada întoarcerii din diaspora în ultimele 12 luni). În caz contrar, ajutorul acordat se recuperează conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată prin Legea nr. 20/2015 și prevederilor prezentei proceduri de implementare. În cazul în care în perioada menționată locul/locurile de muncă create în cadrul programului se vacantează din diverse cauze, sau se suspendă, beneficiarul are un termen de maxim 45 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante, păstrând numărul și tipul acestora pentru care a primit punctaj în planul de afaceri. În cazul persoanelor defavorizate al căror program de muncă este mai mic de 8 ore, conform documentelor justificative, norma întreaga este considerată numărul de ore de muncă menționate în documentele justificative.

3.3. Nu se acordă AFN în cadrul Programului pentru:

- activități de pescuit și acvacultură, acoperite de Regulamentul (UE) nr. 1379/2013 ²;

² Regulamentul (UE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului

- activități legate de producția primară a produselor agricole, așa cum sunt enumerate în Anexa nr. 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1379/2013;

- activități de prelucrare și comercializare a produselor agricole, așa cum sunt enumerate în Anexa nr. 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană, în următoarele cazuri:

a) când valoarea ajutorului este stabilit pe baza prețului sau a cantității produselor de acest tip achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de operatorii economici respectivi;

b) când ajutorul este condiționat de a fi parțial sau integral transferat producătorilor primari;

Prin „prelucrarea produselor agricole” se înțelege orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare.

Prin „comercializarea produselor agricole” se înțelege deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

- activități legate de export și anume, ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, de înființarea și funcționarea unei rețele de distribuție sau pentru alte cheltuieli curente legate de activitatea de export;

- ajutoarele condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de produsele importate;

- agenților economici care activează în sectorul carbonifer, așa cum este definit în Regulamentul CE nr. 1407/2002 al Consiliului din 23 iulie 2002 privind ajutorul de stat pentru industria cărbunelui;

- ajutoarele pentru achiziționarea vehiculelor de transport rutier de marfă acordat agenților economici care au ca obiect de activitate prestarea de servicii de transport rutier de marfă în contul terților sau contra cost.

În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât într-unul din sectoarele exceptate, cât și în unul sau mai multe sectoare sau domenii de activitate incluse în domeniul de aplicare ale prezentei scheme, prevederile acesteia se aplică ajutoarelor acordate pentru sectoarele neexceptate.

Pentru a beneficia de prevederile schemei de minimis, întreprinderea în cauză trebuie să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare nu beneficiază de ajutoare de minimis acordate în conformitate cu prezenta schemă.

Nu sunt eligibile pentru a fi selectate în cadrul programului I.M.M.-urile care activează în sectoarele/domeniile: activități de jocuri de noroc și pariuri, producție sau comercializare de armament, muniții, explozibili, tutun, alcool, produse energetice definite potrivit Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, substanțe aflate sub control național, plante, substanțe și preparate stupefiante și psihotrope și activitățile excluse de normele europene, pentru care nu se poate acorda ajutor de minimis în conformitate cu prevederile Regulamentul (CE) nr. 1.407 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene a ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr.352 din 24 decembrie 2013.

Nu pot beneficia de AFN în cadrul Programului operatorii economici în situația în care există legături de rudenie între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanții acestuia, între personalul din cadrul MEEMA /AIMMAIPE, afini și rudele acestora pîna la gradul II inclusiv, ofertanți sau atunci când ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție în cadrul achizițiilor realizate de solicitanții privați ai fondurilor nerambursabile ori în situația în care există legături între structurile acționariatului

beneficiarului și personalul din cadrul MEEMA /AIMMAIPE soț/soție, rudele acestora pîna la gradul II inclusiv, respectiv afini. Aplicantul va depune la decont o declarație în acest sens, atașată dosarului de achiziție, conform legislației în vigoare privind conflictul de interese:

Notă referitoare la conflictul de interese :

Legislație conexasă: Legea nr 78/2000 *pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție*, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr 477/2004 *privind codul de conduită a personalului contractual din instituțiile și autoritățile publice*; Legea nr. 161/2003 *privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției și Noul Cod Penal al României*;

3.4. Încadrarea operatorilor economici în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, conform prevederilor Legii nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, se face pe baza declarației pe proprie răspundere privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii pentru anul fiscal 2019 (anexele nr.5 și 6 la prezenta procedură, după caz).

4. Tipurile ajutorului financiar de minimis

4.1. Prin Program, beneficiarii eligibili primesc o valoare a AFN de maximum 90% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile efectuate (fără TVA), dar nu mai mult de valorile specificate în anexa nr. 2 la prezenta procedură. Valoarea maximă a AFN nu poate depăși suma de 250.000 lei pentru fiecare beneficiar.

4.2. (1) AFN se acordă pentru următoarele categorii de activități/cheltuieli eligibile:

a) achiziționarea de echipamente IT tehnică de calcul (tip PC, format din: unitate centrală, server, monitor, imprimantă/copiator/multifuncțională, inclusiv sisteme portabile, licențe necesare desfășurării activității) conform Hotărârii Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare sau obiecte de inventar asimilate acestora.

b) achiziționarea de cititoare pentru cod de bare;

c) achiziționarea de cântare electronice cu/fără printer pentru etichetare;

d) achiziționarea de aparate de marcat electronice fiscale;

e) achiziționarea de echipamente tehnologice, mașini, utilaje și instalații de lucru-inclusiv software-ul aferent, aparate și instalații de măsurare, control și reglare necesare desfășurării activităților pentru care a solicitat finanțare, conform Hotărârii Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare sau obiecte de inventar asimilate acestora, cu excepția jocurilor de noroc mecanice, electrice, electronice, meselor de biliard și automatelor muzicale;

f) achiziționarea de electro și motostivuitoare conform grupa 2.3.6.8.1 din HG 2139/2004;

g) investițiile în active necorporale referitoare la brevete de invenție, mărci de produse și servicii (etichetare ecologica, licențe), software pentru comerțul on-line sau pentru desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață.

h) achiziționarea de bunuri prevăzute la subgrupele 3.1 mobilier, 3.2 Aparatură birotică și 3.3 sisteme de protecție a valorilor umane și materiale (ex. sisteme de supraveghere video, sisteme de alarmă). conform Hotărârii Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare sau obiecte de inventar asimilate acestora;

i) achiziționarea de autoutilitare din categoria N1, N2, N3, cu excepția vehiculelor de teren simbol G conform Ordinului MLPTL 211/2003 cu modificările și completările ulterioare, respectiv cu excepția vehiculelor de transport rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost, solicitate de întreprinderile care efectuează transport rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost.

În cazul în care întreprinderea beneficiară de ajutor de minimis, pe lângă activitatea eligibilă pentru care solicită ajutor în cadrul schemei de minimis, desfășoară și activități de transport de mărfuri în contul terților sau contra cost, nu poate utiliza ajutorul de minimis pentru achiziționarea de mijloace de transport marfă, decât dacă se asigură, prin separarea activităților sau o districție

clară între costuri, că activitatea exclusă din domeniul de aplicare al schemei nu beneficiază de ajutoare de minimis.

j) certificarea unui sistem de management al calității/mediului/sănătății și securității ocupaționale/siguranței alimentelor, în conformitate cu unul din standardele: SR-EN-ISO 9001:2008(sistem de management al calității); SR-EN-ISO 14001:2005 (sistem de management de mediu); SR-EN-ISO 22000:2005 (sistem de management al siguranței alimentelor); OHSAS 18001:2007 (sistem de management al sănătății și securității ocupaționale), simplu sau integrat;

k) realizarea unei pagini web pentru prezentarea activității solicitantului și a produselor sau serviciilor promovate (inclusiv cheltuieli înregistrare domeniu, fără hosting), pentru operatorii economici care nu dețin altă pagină web și care trebuie să fie funcțională la data depunerii cererii de eliberare a AFN și pe toată perioada de monitorizare;

l) achiziționarea de instalații/echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie, precum și sisteme care utilizează surse regenerabile/alternative de energie³ pentru eficientizarea activităților pentru care a solicitat finanțare;

m) achiziționarea de instalații de încălzire sau climatizare aferente spațiului de comerț sau servicii;

n) participarea la cursuri de instruire pentru formare/calificare profesională/specializare/perfecționare profesională în domeniul activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pentru care a solicitat finanțare, participarea la cursuri privind noțiuni fundamentale de igienă necesare în activitățile de comercializare a produselor și serviciilor de piață⁴;

o) comisionul de garantare aferent anului acordării garanției, datorate instituțiilor financiare care emit garanții pentru credite, în cazul garanțiilor acordate pentru creditele contractate de beneficiari în vederea realizării planurilor de investiții acceptate în cadrul Programului, pentru solicitanții care utilizează credit pentru implementarea proiectului;

p) consultanță pentru întocmirea documentației în vederea obținerii finanțării în cadrul prezentului program și implementarea proiectului (maxim 8000 lei fără TVA)⁵. Furnizorii de servicii de consultanță eligibili în cadrul Programului pot fi numai organizații furnizoare de consultanță care au dreptul legal de a desfășura acest tip de activitate, respectiv au activitatea de consultanță în statut sau sunt întreprinderi care au ca activitate autorizată a fi desfășurată una dintre activitățile incluse în cod CAEN clasa 70.

q) achiziționarea de spații comerciale de comerț sau prestări servicii în legătură directă cu activitățile codului CAEN pe care se accesează Programul. Activele din cadrul acestei categorii nu trebuie să aibă destinație locativă*;

(2) Pentru activitățile de implementare și certificare a sistemelor de management, în vederea implementării și certificării sistemelor de management se finanțează următoarele categorii de servicii:

a) cursuri de instruire pentru personalul implicat în activități legate de calitate/mediu/sănătatea și securitatea ocupațională/siguranța alimentelor (auditor intern);

b) consultanță privind întocmirea documentației de implementare a sistemelor de management;

c) certificarea sistemului de management al calității/mediului/sănătății și securității ocupaționale/siguranței alimentelor, simplu sau integrat.

Activitățile de consultanță prevăzute la pct. 4.2, alin. 1, lit. p) și pct. 4.2, alin. (2), lit. b) nu pot depăși cumulativ 8000 lei fără TVA.

³Sursă regenerabilă de energie, conform definiției din Legea nr. 220/2008 pentru stabilirea sistemului de promovare a energiei din surse regenerabile de energie, cu modificările și completările ulterioare.

⁴ Cursurile trebuie să fie în concordanță cu activitățile pentru care se solicită finanțare conform responsabilităților din fișa postului pentru fiecare angajat care urmează a fi instruit.

⁵ Activitate/cheltuielă eligibilă care poate fi efectuată înainte de semnarea contractului de finanțare, ca și comisionul de garantare aferent anului acordării garanției.

* Valoarea activului achiziționat în cazul programului se va face pe baza unei evaluări al unui expert evaluator ANEVAR. Activele din cadrul acestei categorii nu trebuie să aibă destinație locativă.

(3) Prin acest Program nu se finanțează activitățile de re-certificare a sistemelor de management; se finanțează numai extinderea certificării unui sistem de management la un sistem integrat.

(4) Furnizorii de servicii de instruire eligibili în cadrul Programului pot fi numai organizații furnizoare de instruire autorizate conform legii, care vor prezenta documente justificative privind calificarea persoanelor ce realizează instruirea în domeniul respectiv.

(5) Furnizorii de servicii de consultanță eligibili în cadrul Programului pot fi numai organizații furnizoare de consultanță care au dreptul legal de a desfășura acest tip de activitate, respectiv au activitatea de consultanță în statut sau sunt întreprinderi care au ca activitate autorizată a fi desfășurată una dintre activitățile incluse în cod CAEN clasa 70.

(6) Furnizorii de servicii de certificare eligibili în cadrul Programului pot fi numai organisme de certificare acreditate conform legii, în domeniul pentru care agentul economic beneficiar le solicită serviciile.

(7) Bunurile achiziționate în cadrul programului pot fi mijloace fixe sau obiecte de inventar. În cazul mijloacelor fixe, acestea trebuie să aibă fără TVA, o valoare minimă de intrare de 2.500 lei, conform Hotărârii Guvernului nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe. Nu se permite achiziționarea bunurilor care au constituit obiectul unei subvenționări/finanțări nerambursabile din alte surse.

(8) Cheltuielile privind TVA, taxe, avize, comisioane (cu excepția comisionului de garantare), ambalajul, transportul, punerea în funcțiune, instruirea personalului pentru utilizarea celor achiziționate, nu sunt eligibile.

(9) Solicitanții care au semnat contractul de finanțare au obligativitatea de a achiziționa bunurile și serviciile eligibile în condiții de piață, cu respectarea principiilor prevăzute în legislația în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție, respectiv să întocmească un dosar de achiziție care să cuprindă: cereri de ofertă (minimum 3), ofertele primite trebuie să cuprindă și datele de identificare ale ofertantului și specificațiile tehnice solicitate prin cererile de ofertă, un proces verbal semnat de reprezentantul legal al întreprinderii prin care să fie justificată alegerea ofertei câștigătoare, contractul/contractele cu furnizorul/furnizorii. Acest dosar va fi prezentat după încheierea contractului, la momentul depunerii decontului. Dosarul de achiziție se întocmește pentru toate bunurile și serviciile eligibile cu excepția comisionului de garantare și a consultanței. Nerespectarea cerințelor de mai sus conduce la respingerea decontului.

(10) Beneficiarii sunt obligați să nu schimbe destinația bunurilor achiziționate prin program, să le mențină în stare de funcționare și să le păstreze în proprietatea societății pe întreaga perioadă de monitorizare a programului, respectiv 3 ani, începând cu anul următor semnării contractului de finanțare (anii 2021, 2022, 2023). În caz contrar se va propune demararea procedurilor de recuperare a alocației financiare nerambursabile, împreună cu dobânzile și penalitățile aferente.

4.3. Cheltuielile efectuate de către operatorul economic trebuie să fie în legătură cu fluxul activităților/subactivităților (ex: aprovizionare/promovare, activitatea codului CAEN, distribuție/vanzare), care sunt necesare desfășurării activităților codului CAEN pentru care se solicită finanțare, așa cum sunt detaliate activitățile codului CAEN în “Clasificarea activităților din economia națională- CAEN Rev 2. Cheltuielile menționate la art 4.2 (1) lit. d.), g.), h.), j.), k.), l.), m.), n.), o.), p.) sunt eligibile pentru toate codurile CAEN eligibile în cadrul programului.

4.4. În cazul activelor achiziționate, ajutorul financiar va fi acordat numai dacă acestea sunt noi (cu excepția spațiilor) la momentul efectuării vizitei de certificare a cheltuielilor și prețul acestora este stabilit în condiții de piață. În caz contrar, nu se acordă alocația financiară nerambursabilă.

4.5. Nu se acordă ajutor financiar pentru activele achiziționate în sistem de leasing și pentru activele second-hand.

4.6. Beneficiarii sunt obligați să asigure în favoarea AIMMAIPE bunurile achiziționate prin program împotriva tuturor riscurilor, pe o perioadă de 4 ani (anul de implementare + 3 ani de monitorizare- 2020, 2021, 2022 și 2023) și să ceseze toate drepturile pe care le vor dobândi în temeiul asigurării către AIMMAIPE. Această asigurare poate fi făcută și anual cu clauză de prelungire, cu obligativitatea trimiterii către AIMMAIPE anual a unei copii după aceasta la

momentul reînnoirii. În situația unui credit, asigurarea activelor corporale poate fi cesionată, cu acordul AIMMAIPE, în favoarea instituției partenere până la rambursarea acestuia.

4.7. Nu se acordă ajutor financiar pentru societățile beneficiare de alocație financiară nerambursabilă la oricare din Programele derulate de către Ministerul Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri prin DAPIMM și/sau AIMMAIPE în anul 2020. O societate poate semna în anul 2020 doar un contract de finanțare în cadrul programelor de finanțare derulate prin MEEMA-DAPIMM/AIMMAIPE. Se exceptează de la această prevedere beneficiarii de cursuri UNCTAD Empretec care pot să primească ajutor pe cel mult 2 programe, în limita plafoanelor stabilite prin Regulamentul CE nr. 1.407/2013 privind aplicarea art.107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/24.12.2013.

O întreprindere nu poate avea în același timp calitatea de beneficiar și cea de furnizor pentru alte întreprinderi beneficiare de ajutor financiar nerambursabil, respectiv pentru elemente de cost (active/alte costuri de operare) achiziționate și decontate în cadrul programului.

5. Înscrierea în program și solicitarea acordului de principiu pentru finanțare

5.1. Înscrierea în program, solicitarea acordului de principiu pentru finanțare și completarea planului de investiții în vederea obținerii finanțării se fac on-line pe pagina web a MEEMA.

5.2. Data de la care este activă înregistrarea on-line se comunică pe pagina web a instituției cu minim 5 zile lucrătoare înainte de data începerii procesului de înregistrare propriu zis.

5.3. Pentru participarea la program fiecare solicitant trebuie să se înregistreze cu user și parolă. Adresa de e-mail trebuie să aparțină beneficiarului și să se regăsească în toată documentația, aceeași adresă fiind folosită pentru toată corespondența pe întreaga perioadă de implementare a programului. După înregistrare se completează on-line planul de investiții și se încarcă în aplicație documentele solicitate conform anexei nr. 3 la prezenta procedură. În vederea înscrierii în cadrul Programului, operatorul economic va completa și transmite on-line planul de investiții începând cu ora 10.00 a primei zile de înscriere, timp de 10 zile lucrătoare de la demararea înscrierii în Program, până la ora 20.00 a ultimei zile de înscriere, cu posibilitatea de prelungire a termenului până la epuizarea bugetului. În cazul în care nu sunt completate toate punctele și subpunctele din cadrul fiecărei secțiuni a planului de investiții sau informațiile din planul de investiții nu prezintă coerență, aplicantul va primi scrisoare de respingere.

5.4. În momentul salvării și transmiterii datelor înregistrate în aplicație în cadrul planului de investiții on-line, aplicația software va genera automat solicitantului un mesaj de confirmare a efectuării înregistrării cu datele corespunzătoare, completate de către acesta, mesaj care va ajunge automat pe adresa de email a solicitantului. Solicitanții vor tipări Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare după completare, o vor semna, scana și încărca în aplicație.

5.5. Planul de investiții on-line corect și integral completat va putea fi transmis și înregistrat o singură dată în cadrul aplicației pe parcursul perioadei prevăzute la subpct. 5.3. Solicitanții care înregistrează o societate de 2 ori în cadrul aceleiași sesiuni de înscriere primesc scrisoare de respingere pentru ambele înregistrări.

5.6. Calcularea punctajului planurilor de investiții se face în mod automat și transparent după completarea de către aplicanți a secțiunilor din aplicația software conform Anexei nr. 3 la procedura programului, punctajul minim pentru a fi acceptat de principiu la finanțare fiind de 50 de puncte din maxim 100 de puncte posibile.

5.7.(1) După expirarea termenului prevăzut la subpct. 5.3 și în conformitate cu punctajul obținut în urma evaluării online a planurilor de investiții, DAPIMM va face publică pe pagina web a instituției, lista cu solicitanții acceptați în vederea evaluării administrative în cadrul Programului, precum și lista cu solicitanții respinși care nu au obținut punctajul minim de 50 de puncte. Admiterea în Program se va face în ordinea punctajului obținut. La punctaje egale va prevala:

- valoarea exactă a procentului aferent aportului propriu;
- valoarea profitului din exploatare la 31.12.2019;

-punctajul aferent ponderii investiției în mijloace fixe și obiecte de inventar asimilate acestora, prevazute la pct 2.1, 2.2 (inclusiv echipamente IT- tehnică de calcul), 2.3 din HG 2139/2004 si software-uri necesare desfășurării activității;

-numărul de locuri de muncă nou create,

-numărul mediu de salariați la 31.12.2019,

-data si ora inscrierii in program.

Completarea greșită a datelor folosite drept criterii de departajare conduce la respingerea proiectului, aceste date influențând ordinea aplicanților în listă, avantajând sau nu societatea în cauză sau celelalte societăți.

(2) În scopul verificării solicitărilor și implementării Programului, se vor constitui echipe de verificare, al căror număr de persoane, atribuții și responsabilități vor fi stabilite prin ordin de ministru.

(3) Echipele de verificare vor transmite prin e-mail, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea pe pagina web a listelor prevăzute la alin. (1), solicitanților care au îndeplinit punctajul minim de 50 de puncte scrisori de înștiințare cu privire la acceptarea acestora în vederea verificării administrative, precum și scrisori de respingere a finanțării solicitanților care au obținut mai puțin de 50 de puncte la evaluarea automată a planurilor de investiții completate on-line.

(4) Toată corespondența cu întreprinderea solicitantă va purta mențiunea “completare la dosarul cu nr. RUE.....”.

6. Evaluarea, selecția beneficiarilor si acordarea alocației financiare nerambursabile

6.1. Evaluarea planurilor de investiții se face în mod automat și transparent după completarea de către aplicanți a secțiunilor din aplicația software, conform Anexei nr. 3 la procedura programului, punctajul minim pentru a fi acceptat de principiu la finanțare fiind de 50 de puncte din maxim 100 de puncte posibile.

6.2. Verificarea veridicității și coerenței informațiilor înscrise în planul de investiții, inclusiv a legăturii activelor achiziționate cu fluxul subactivităților care sunt necesare desfășurării activităților codului CAEN autorizat pentru care se solicită finanțare, se realizează de către echipele de verificare din cadrul AIMMAIPE.

Verificarea documentelor depuse și a planurilor de investiții on-line se va face în termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data prevăzută la pct.5.7.(3) astfel:

a) din punct de vedere administrativ și al eligibilității, de către echipele de verificare; solicitările vor fi evaluate în ordinea numărului RUE, în baza verificării documentelor justificative încărcate în planul de investiții. Solicitanții care nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate prevăzute la subpct. 3.2. la prezenta procedură vor primi scrisori de înștiințare a respingerii din Program.

b) Verificarea planurilor de investitii (Anexa 3 la procedură) se va face doar pentru solicitările care au fost admise din punct de vedere administrativ și al eligibilității, în ordinea punctajului obținut la înscrierea în Program, în limita bugetului aprobat. Peste limita bugetului aprobat, verificarea planurilor de investiții se efectueaza în cazul în care aplicanții admiși la finanțare în limita bugetului, depun cerere-tip de renunțare totală/parțială la finanțare, în cazul în care AIMMAIPE constată că solicitanții nu prezintă dovezi certe privind capacitatea de cofinanțare a proiectului sau nu semnează contractul de finanțare în termenul specificat, în situația unei suplimentări a bugetului alocat Programului, precum și în alte situații în care bugetul permite acest lucru.

Verificarea veridicității și coerenței informațiilor înscrise în planul de investiții, completarea explicită a tuturor câmpurilor Planului de investiții, codurile CAEN eligibile, inclusiv a legăturii a activelor achiziționate cu fluxul subactivităților care sunt necesare desfășurării activităților codului CAEN autorizat pentru care se solicită finanțare, concordanța între codul CAEN pe care se accesează și activitățile propuse în planul de investiții, se realizează de către echipele de verificare și conduce la admiterea planului de investiții sau respingerea acestuia; Solicitantul primește scrisoare de admitere de principiu la finanțare în limita bugetului sau scrisoare de respingere.

Se pot solicita clarificări, aplicantului fiindu-i transmisă Scrisoare de solicitare clarificări. Documentele neîncărcate conform art.5.4. sau incomplet încărcate pot fi solicitate la clarificări. Documentele cu termen de valabilitate trebuie sa aibă data emiterii cel mult data de transmitere

online a planului de investiții. Completările solicitate se depun în 3 zile lucrătoare de la transmitere. Nedepunerea clarificărilor solicitate în termen conduce la respingerea proiectului. Netransmiterea tuturor documentelor solicitate la clarificări conduce la respingerea proiectului.

Dacă în urma analizei planului de investiții integral completat se constată neconcordanțe sau că informațiile declarate de solicitant în planul de investiții on-line nu sunt corecte/reale/coerente sau nu sunt în concordanță cu cerințele solicitate la toate secțiunile din Planul de Investiții ele generând sau nu un punctaj diferit de cel generat de aplicație, solicitantul va primi scrisoare de înștiințare a respingerii planului de investiții.

6.3 (1) În termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii *Scrisorii de acceptare de principiu pentru finanțare* în limita bugetului, beneficiarii care implementează proiectul fără componentă de credit vor semna la sediul AIMMAIPE Contractul de finanțare (anexa nr.12 la prezenta Procedură). Termenul limită de semnare a contractelor de finanțare care se implementează fără componentă de credit este **31 iulie 2020**. Aplicații pot solicita și înlocuirea componentei de aport propriu cu componentă de credit cu condiția respectării termenului limită de semnare a contractului de finanțare, respectiv **31 iulie 2020**.

Aplicații ale căror planuri de afaceri se implementează cu componentă de credit și care au fost înștiințați cu privire la acceptarea de principiu la finanțare în urma verificărilor efectuate conform 6.2, au obligația de a se prezenta în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii Scrisorii de acceptare de principiu în limita bugetului la instituția de credit parteneră în vederea deschiderii contului și depunerii documentelor necesare obținerii creditului.

În termen de maxim 15 zile lucrătoare de la depunerea la instituția de credit de către aplicant a documentelor necesare obținerii creditului, instituția de credit are obligația, conform convenției de colaborare semnate cu ministerul, să transmită ministerului și AIMMAIPE copia hotărârii de aprobare a creditului/contractului de credit/scrisorii de respingere. Termenul limită pentru semnarea contractelor de credit este **31 iulie 2020**.

Astfel, aplicații ale căror planuri de afaceri se implementează cu componentă de credit, în termen de cel mult 20 de zile lucrătoare de la data primirii prin poșta electronică a notificării privind acordul de principiu pentru finanțare, vor prezenta la sediul AIMMAIPE dovada cofinanțării: contractul de credit emis de un finanțator de credit autorizat/dovezile certe privind capacitatea de cofinanțare a proiectului, respectiv prezentarea de: scrisoare de confort (angajantă)/ extras de cont semnat de către ofițerul bancar (eliberat cu cel mult 3 zile lucrătoare înainte de data depunerii) care să demonstreze că beneficiarul dispune de suma necesară cofinanțării /contract/ linie de credit, emise de un finanțator de credit autorizat din România și care vor acoperi cel puțin valoarea finanțării proprii a proiectului, respectiv procentul de cofinanțare din cheltuielile eligibile. În această perioadă de 20 de zile lucrătoare aplicații pot solicita, pentru implementarea planului de afaceri, aprobarea AIMMAIPE pentru înlocuirea componentei de credit cu componentă de aport propriu. În această situație, în urma prezentării dovezilor capacității de cofinanțare din aport propriu, vor semna contractul de finanțare în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii aprobării.

Termenul limită de semnare a contractelor de finanțare care se implementează cu componentă de credit este **10 august 2020**.

MEEMA prin AIMMAIPE va transfera în contul de tranzit deschis la instituția de credit parteneră sumele reprezentând AFN aferente contractelor de finanțare.

(2) În vederea semnării Contractului de Finanțare, beneficiarii trebuie să prezinte în original, documentele încărcate în planul de afaceri on-line, și anume:

- cererea tip de acord de principiu pentru finanțare (Anexa 13) semnată de reprezentantul legal sau împuternicitul societății.

În cazul în care se constată diferențe între documentele încărcate în aplicație și cele prezentate la semnarea contractului, beneficiarii sunt respinși la finanțare și vor primi *Scrisoare de respingere la finanțare*, semnată și stampilată de Șeful AIMMAIPE.

La data semnării contractului aplicații au obligația să depună la AIMMAIPE în original:

- dovezi certe privind capacitatea de cofinanțare a proiectului, respectiv prezentarea de: scrisoare de confort (angajantă)/ extras de cont semnat de către ofițerul bancar (eliberat cu cel mult 3 zile lucrătoare înainte de data depunerii) care să demonstreze că beneficiarul dispune de suma necesară cofinanțării /contract/ linie de credit, emise de o instituție financiară bancară din România, și care vor acoperi cel puțin valoarea cofinanțării proprii a proiectului, respectiv procentul de cofinanțare din cheltuielile eligibile.

- certificatele de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor, taxelor și datoriilor către bugetul general consolidat, atât pentru sediul social, cât și pentru toate punctele de lucru care au cod unic de înregistrare fiscală, conform prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în original sau copie legalizată, eliberate de către organul fiscal competent al autorității administrației publice locale, în termen de valabilitate la data semnării contractului;

- certificatele de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor, taxelor și datoriilor către bugetele locale, atât pentru sediul social, cât și pentru toate punctele de lucru (indiferent dacă au sau nu cod unic de înregistrare fiscală), în original sau în copie legalizată, eliberate de către organul fiscal competent al autorității administrației publice locale, în termen de valabilitate la data semnării contractului. În cazul în care firma nu este înregistrată ca fiind plătitoare în cadrul administrației respective, se solicită o adeverință.

(3) În cazul în care AIMMAIPE constată neconcordanțe în informațiile furnizate sau solicitantii nu prezintă dovezi certe privind capacitatea de cofinanțare a proiectului, nu depun documentele prevăzute la 6.3.(2), documentele depuse nu sunt în termen de valabilitate la data depunerii sau nu semnează contractul de finanțare în termenul specificat la subpct. 6.3. alin.1, solicitantii vor primi *Scrisoare de înștiințare a respingerii la finanțare*, semnată și ștampilată de Șeful AIMMAIPE.

(4) Contractul de finanțare va fi reziliat și alocația financiară nerambursabilă acordată, împreună cu dobânzile și penalități aferente, vor fi recuperate și în cazul în care obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate în cadrul contractului nu sunt folosite conform scopului destinat, precum și în cazul în care acestea sunt vândute oricând pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare semnat de părți.

(5) În maxim 60 de zile lucrătoare de la semnarea contractului, dar nu mai târziu de **13 noiembrie 2020**, beneficiarul este obligat să efectueze cheltuielile și să depună documentația de decont la sediul AIMMAIPE. În vederea implementării și monitorizării Programului, în cadrul AIMMAIPE se va constitui Unitatea Monitorizare, Control și Raportare, denumită în continuare UMCR, al cărei număr de persoane, atribuții și responsabilități vor fi stabilite prin decizia ordonatorului terțiar de credite al fiecărui AIMMAIPE. Cheltuielile eligibile pentru care se vor aloca fonduri din cadrul Programului vor fi certificate prin vizita la fața locului a reprezentanților UMCR din cadrul AIMMAIPE în termen de 30 zile lucrătoare de la depunerea decontului. Reprezentanții UMCR vor face verificări la fața locului, consemnând cele constatate într-un proces-verbal, contrasemnat de beneficiar, întocmit în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte. În scopul verificării deconturilor, în cadrul AIMMAIPE se va constitui Unitatea Programare, Selecție, Evaluare și Contractare a Programului, denumită în continuare UPSEC, al cărei număr de persoane, atribuții și responsabilități vor fi stabilite prin decizia ordonatorului terțiar de credite al fiecărui AIMMAIPE.

(6) În situația neefectuării cheltuielilor, sau în cazul în care cheltuielile nu corespund cu elementele de cost aprobate prin notificarea inițială, sau nu sunt noi și puse în funcțiune, beneficiarul nu primește finanțare pentru acestea.

(7) Beneficiarii eligibili declarați admiși în limita bugetului Programului vor deschide conturi curente la instituția de credit parteneră. Sumele reprezentând AFN vor fi eliberate după achitarea integrală a tuturor cheltuielilor.

(8) Finanțarea planurilor de afaceri se va face în ordinea numărului RUE, conform Convenției de colaborare încheiată de minister cu instituția de credit parteneră. AFN se va acorda beneficiarilor din contul de tranzit deschis la instituția de credit prin unitățile teritoriale ale acesteia, după primirea de către instituția de credit a acordului de utilizare a AFN din partea AIMMAIPE.

(9) Aportul propriu în numerar al beneficiarului (unde este cazul), va fi vărsat în contul curent deschis la instituția de credit parteneră.

6.4. Termenul de 60 de zile lucrătoare se poate prelungi doar cu acordul AIMMAIPE pentru situații excepționale (de exemplu întârzieri la transportul sau livrarea echipamentelor din motive independente de beneficiarul AFN). Prolungirea se acordă o singură dată, pe baza unei cereri depuse de către solicitant la sediul AIMMAIPE cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea termenului limită de depunere a decontului. Prolungirea nu poate depăși termenul limită de efectuare a cheltuielilor, respectiv 13 noiembrie 2020.

6.5. În conformitate cu dispozițiile Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care solicitantul se consideră vătămat într-un drept al său sau într-un interes legitim prin primirea scrisorii de respingere, acesta are dreptul de a urma procedura prevăzută în aceste situații.

6.6. (1) Solicitantul se poate adresa MEEMA/AIMMAIPE, formulând o contestație, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii scrisorii de respingere.

(2) Contestația se formulează în scris și va cuprinde:

- datele de identificare a operatorului economic;
- obiectul contestației, motivele de fapt și de drept și dovezile pe care se întemeiază;
- semnătura reprezentantului legal.

(3) Contestația poate fi formulată în toate etapele de implementare a programului: verificare (respingere sau admitere parțială a cheltuielilor), contractare, decont (respingere sau admitere parțială a cheltuielilor), certificare cheltuieli (respingere sau admitere parțială a cheltuielilor), monitorizare (respingere sau admitere parțială a cheltuielilor). În cazul nepunerii în termen a contestației, aceasta se repunge, fără a se proceda la analiza pe fond a cauzei.

6.7. Pentru soluționarea contestațiilor, se va constitui în cadrul MEEMA/AIMMAIPE o Comisie de contestație, formată din membrii care nu au participat la verificarea documentației.

Termenul de soluționare este de 5 zile lucrătoare de la data primirii contestației. Comunicarea soluționării contestației se va face prin fax, e-mail sau poștă, cu confirmare de primire.

6.8. AFN va fi eliberată beneficiarilor care au efectuat activitatea/activitățile eligibilă/eligibile și plata integrală a cheltuielilor aferente finanțării acesteia/acestora, în conformitate cu contractul de finanțare semnat între părți, însoțit de notificarea privind acordul de principiu pentru finanțare (Anexa 12).

6.9. (1) Acordarea AFN de către Unitățile de plată(UP) din cadrul AIMMAIPE se face pe baza cererii-tip de eliberare a AFN (anexa nr.7 la prezenta procedură), pe care beneficiarul trebuie să o depună la AIMMAIPE, însoțită de documentele justificative îndosariate prevăzute în anexa nr.10 la prezenta procedură, secțiunea C, care de asemenea va face parte din documentația depusă. În cadrul AIMMAIPE se va constitui o unitate de plată, denumită în continuare UP, al cărei număr de persoane, atribuții și responsabilități vor fi stabilite prin decizia șefului AIMMAIPE.

În cazul în care UPSEC/UMCR consideră necesar, se pot solicita clarificări, aplicantului fiindu-i transmisă Scrisoare de solicitare clarificări, semnată și ștampilată de Șeful AIMMAIPE/ UPSEC MEEMA. Clarificările solicitate se depun la AIMMAIPE în 3 zile lucrătoare de la transmitere. Termenul de transmitere se calculează ca fiind 3 zile lucrătoare începând cu ziua următoare transmiterii clarificărilor. În cazul în care ultima zi de transmitere este zi nelucrătoare/sărbătoare legală termenul se prelungește până la prima zi lucrătoare. Nedepunerea clarificărilor solicitate în termen, respectiv a tuturor documentelor solicitate conduce la respingerea proiectului.

Noțiunea de "clarificări" poate include și returnarea către beneficiar a dosarului de decont (cererea-tip de eliberare a AFN însoțită de documentele prevăzute în Anexa nr. 2 la schema de minimis) pentru revizuire, corectare, completare și redepunere.

(2) Pentru locurile de muncă nou create în cadrul proiectului - dovada creării acestora se va face până la plata decontului, cu contractele individuale de muncă înregistrate cu normă întregă, încheiat pe perioadă nedeterminată, extras REGES, Registrul salariați din Revisal și Raport per salariat din REVISAL. Menținerea numărului efectiv al locurilor de muncă existente la data înscrierii în program, pe perioada nedeterminată, indiferent de norma de muncă, și a celor nou

create prin proiect pe parcursul anului de implementare și în perioada de monitorizare se va verifica în perioada de raportare de către AIMMAIPE în cadrul vizitelor de monitorizare anuale. Prin loc de muncă nou creat se înțelege faptul că între angajator și noul angajat să nu fi existat raporturi de muncă în ultimele 12 luni calendaristice.

(3) Întreaga documentație va fi depusă în 2 exemplare: 1 original și 1 fotocopie certificată.

Cele 2 exemplare ale dosarelor conținând același număr de documente vor fi puse într-un plic sigilat și depuse la sediile AIMMAIPE.

I. Destinatar:

- AIMMAIPE - adresa (anexa nr. 11 la prezenta procedură);
- UPSEC: Programul de dezvoltare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață 2018.

II. Expeditor:

- nr. de înregistrare din Registrul Unic Electronic al Programului;
- denumirea completă a operatorului economic solicitant;
- nr. de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- CUI/codul de înregistrare fiscală;
- suma AFN solicitată;
- adresa beneficiarului, inclusiv județul.

6.10. AIMMAIPE va informa în scris beneficiarul cu privire la cuantumul maxim al ajutorului și caracterul de minimis al acestuia, făcând în mod explicit trimitere la Regulamentul nr. 1407/2013 al Comisiei Europene privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 352 din 24.12.2013, menționând titlul acestuia și la referința de publicare din Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

6.11. Decontarea se face într-o singură tranșă pentru toate activitățile pentru care s-a făcut dovada achitării integrale a acestora.

6.12. Nu se acceptă deconturi de cheltuieli prin efectuarea de plăți compensatorii între părțile contractante, în cadrul activităților și cheltuielilor eligibile, precum și compensări între valorile unitare ale activelor cuprinse în notificare.

6.13.(1) În situația identificării unor neconcordanțe în procesul de implementare al programului, DAPIMM și/sau AIMMAIPE poate refuza plata integrală sau parțială a AFN.

(2) AIMMAIPE nu poate acorda plata AFN parțială sau în avans.

6.14. Beneficiarii AFN nu pot schimba, la achiziționare, activele pentru care au primit acordul de principiu sau alte elemente din planul de investiții aprobat.

6.15.(1) În cazul în care beneficiarii eligibili renunță la finanțare pentru una sau mai multe activități pentru care UPSEC din cadrul AIMMAIPE/ MEEMA a transmis solicitanților contractul de finanțare însoțit de notificarea privind acordul de principiu pentru finanțare (anexă la contractul de finanțare), aceștia au obligația de a transmite la AIMMAIPE personal, prin poștă sau curier cererea-tip de renunțare totală/parțială la finanțare, conform Anexei nr. 8 la prezenta procedură. În situația în care aplicantul admis la finanțare renunță la implementarea planului de investiții fără a depune cerere-tip de renunțare totală/parțială, acesta nu va mai beneficia de finanțare în cadrul programelor derulate de minister în următorii 3 ani fiscali- 2021, 2022 și 2023.

(2) Beneficiarii vor primi AFN numai pentru activitățile și cheltuielile rămase nemodificate în urma cererii de renunțare parțială la finanțare formulate conform alin. (1).

(3) Beneficiarii pot renunța la activitățile pentru care au primit notificare numai dacă, prin această modificare, punctajul obținut la completarea on-line a planului de investiții nu se modifică.

6.16. Cererea-tip de renunțare totală/parțială la finanțare pentru care există acordul de principiu se completează în limba română, prin tehnoredactare și poartă semnătura în original a reprezentantului legal sau a împuternicitului beneficiarului eligibil.

6.17. În situația în care sumele solicitate la decont sunt diferite de sumele aprobate prin notificarea privind acordul de principiu pentru finanțare, plata se efectuează astfel:

a) dacă sumele solicitate sunt mai mici, se decontează suma aferentă procentului aprobat prin notificarea privind acordul de principiu pentru finanțare;

b) dacă sumele solicitate sunt mai mari, se decontează suma maximă aprobată prin notificarea privind acordul de principiu pentru finanțare;

6.18. Toate termenele prevăzute în prezenta procedură se calculează astfel:

a) Termenul de transmitere se calculează începând cu ziua următoare transmiterii documentului.

b) Termenul care începe într-o zi nelucrătoare/sărbătoare legală se consideră că începe în prima zi de lucru următoare;

c) Termenul care se sfârșește într-o zi de sărbătoare legală/zi nelucrătoare se prelungește până la prima zi lucrătoare;

7. Monitorizarea și controlul beneficiarilor programului și recuperarea AFN

7.1. Monitorizarea și controlul beneficiarilor programului se va face de către UMCR din cadrul AIMMAIPE.

7.2. Reprezentanții AIMMAIPE au dreptul să verifice anunțat/inopinat atât la sediul operatorilor economici, cât și la cel al furnizorilor veridicitatea și conformitatea declarațiilor, activităților și cheltuielilor făcute în cadrul Programului. Beneficiarul AFN trebuie să accepte și să faciliteze controlul reprezentantului AIMMAIPE asupra utilizării AFN acordate prin Program.

7.3. Verificarea la fața locului vizează respectarea prevederilor prezentei scheme de minimis și angajamentelor din acordul de finanțare. Pe durata efectuării controlului la adresa unde întreprinderea a realizat investiția și la sediul social, echipa de control trebuie să aibă acces la documentele contabile, în original, care fac obiectul finanțării. În cazul în care, în urma controalelor efectuate de reprezentanții AIMMAIPE sau la sesizarea organelor de control abilitate ale statului, se constată că beneficiarii au făcut declarații incomplete și/sau neconforme cu realitatea pentru a obține AFN sau au schimbat destinația acestuia, sau se constată că nu mai sunt îndeplinite condițiile prevăzute în contract sau în procedura de implementare a programului, UMCR va propune recuperarea totală sau parțială a ajutorului de minimis acordat, și va anunța coordonatorul programului că a fost declanșată recuperarea ajutorului de minimis, împreună cu penalități aferente.

7.4. Recuperarea ajutorului de minimis se va efectua conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 772014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată prin Legea nr. 20/2015.

Ajutorul de minimis care trebuie recuperat include și dobânda aferentă, datorată de la data plății ajutorului până la data recuperării acestuia. Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită prin Regulamentul (CE) nr. 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 659/1999 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a articolului 93 din Tratatul CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 140/ 30.04.2004, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 1589/2015 al Consiliului din 13 iulie 2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 248/ 24.09.2015.

7.5. Beneficiarii AFN au obligația de a raporta efectele participării la Program către UMCR din cadrul AIMMAIPE pe o perioadă de 3 ani începând cu anul următor semnării contractului de finanțare -2021, 2022 și 2023-, prin completarea și transmiterea prin poștă/ e-mail/fax a formularului de raportare tehnică prevăzut în anexa nr. 9 la prezenta procedură. Perioada de transmitere a formularului de raportare tehnică este 1 - 30 iunie a anului următor expirării exercițiului financiar de referință.

În cazul neîndeplinirii acestei prevederi, operatorul economic nu va mai putea beneficia de niciunul dintre programele de finanțare derulate de către minister pentru o perioadă de 3 ani 2021, 2022 și 2023.

7.6. Verificarea pe teren se realizează de către UMCR din cadrul AIMMAIPE, cel puțin o dată pe an, timp de 3 ani, începând cu anul următor semnării contractului de finanțare - 2021, 2022 și 2023.

7.7. UMCR monitorizează îndeplinirea indicatorilor care au generat punctaj în planul de investiții pentru monitorizarea atingerii rezultatelor și obiectivelor proiectului.

7.8. Nerespectarea prevederilor actualei proceduri de către beneficiarii de AFN duce la recuperarea ajutorului de minimis acordat, împreună cu dobânzile și penalizările aferente.

7.9. În situația în care, pe durata derulării programului, beneficiarul ajunge în situația de dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment, executare silită, închidere operațională sau suspendare temporară a activității se va proceda la recuperarea AFN acordat prin program.

8. Prevederi referitoare la raportarea și monitorizarea ajutoarelor de minimis

8.1. Schema de ajutor de minimis va fi publicată integral pe pagina web MEEMA -DAPIMM, și la adresa web a MEEMA și în termen de 15 zile de la data adoptării se transmite spre informare Consiliului Concurenței, în conformitate cu art. 17 din O.U.G. nr. 77/2014, cu modificările și completările ulterioare.

8.2. Raportarea și monitorizarea ajutoarelor acordate în baza prezentei scheme de minimis se face în conformitate cu legislația comunitară și cu prevederile Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr.175, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.436 din data de 28.06.2007.

8.3. MEEMA -DAPIMM, prin AIMMAIPE, va informa în scris, prin intermediul contractului de finanțare însoțit de anexa la contractul de finanțare, operatorii economici beneficiari cu privire la pragul maxim al ajutorului și la caracterul de minimis al acestuia, în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene a ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr.352 din 24 decembrie 2013

8.4. MEEMA -DAPIMM, prin AIMMAIPE, va acorda un ajutor de minimis după ce va verifica pe baza declarației pe propria răspundere a operatorului economic că este respectată regula cumulului la nivelul întreprinderii unice, respectiv faptul că suma totală a ajutoarelor de minimis primite pe parcursul unei perioade de 3 ani fiscali, inclusiv anul fiscal în curs, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare nu depășește la nivelul întreprinderii unice pragul de 200.000 euro, echivalentul în lei, respectiv 100.000 euro pentru întreprinderile ce își desfășoară activitatea în domeniul transportului de mărfuri în contul terților sau contra cost.

8.5.(1) Furnizorul de ajutor de minimis, respectiv MEEMA -DAPIMM, păstrează evidența detaliată a ajutoarelor acordate în baza prezentei scheme pe o durată de 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza prezentei scheme. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de stat/ajutorului de minimis.

(2) Pentru realizarea acestei evidențe, AIMMAIPE va transmite către MEEMA -DAPIMM toate datele solicitate de aceasta la termenele ce vor fi prevăzute.

8.6.(1) Operatorii economici beneficiari de ajutor în cadrul Programului vor ține o evidență specifică a ajutoarelor primite conform prezentei scheme, a altor scheme de minimis și a altor ajutoare de stat. Aceștia sunt obligați să arhiveze evidența specifică și să o păstreze pe o perioadă de 10 ani.

(2) MEEMA -DAPIMM are obligația de a supraveghea permanent ajutoarele acordate, precum și cele aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin prezenta schemă sau prin legislația națională sau europeană aplicabilă la momentul respectiv.

(3) MEEMA -DAPIMM are obligația de a transmite Consiliului Concurenței, în formatul și în termenul prevăzut de Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat⁶, toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor de stat/ajutoarelor de minimis la nivel național.

(4) În cazul în care există îndoieli serioase cu privire la datele transmise de către MEEMA - DAPIMM, Consiliul Concurenței poate să solicite date și informații suplimentare și, după caz, să facă verificări la fața locului.

8.7. Monitorizarea acestei scheme de ajutor, conform Regulamentului Consiliului Concurenței privind procedurile de monitorizare a ajutorului de stat pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr.175, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 436 din data de 28.06.2007, revine MEEMA-DAPIMM care va transmite Consiliului Concurenței informațiile necesare în vederea întocmirii inventarului ajutoarelor de stat, și a registrului ajutoarelor de minimis.

8.8. Pe baza unei cereri scrise, MEEMA -DAPIMM va transmite Comisiei Europene, prin intermediul Consiliului Concurenței, în 20 de zile lucrătoare sau în termenul fixat în cerere, toate informațiile pe care Comisia Europeană le consideră necesare pentru evaluarea respectării condițiilor acestei scheme de ajutor de minimis.

8.9. (1) Furnizorul sau, după caz, administratorul schemei *de minimis* are obligația, conform prevederilor art. 29 din *Regulamentul privind Registrul ajutoarelor de stat*, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 437/2016, de a încărca în Registrul electronic al ajutoarelor de stat acordate în România (RegAS) datele și informațiile referitoare la prezenta schemă *de minimis* într-un termen de maxim 5 (cinci) zile de la data intrării în vigoare a acesteia.

(2) Contractele de finanțare, actele de acordare a ajutoarelor, plățile, obligațiile de recuperare a ajutoarelor și rambursarea efectivă a respectivelor obligații, aferente acestei măsuri, se vor încărca în RegAS în termen de maxim 7 (șapte) zile de la data semnării contractului / actului sau a publicării acestora în Monitorul Oficial al României, după caz, respectiv de la data instituirii plăților, a obligațiilor de recuperare sau a rambursării efective a respectivelor obligații.

9. Confidențialitate

9.1. Documentele justificative depuse de către solicitanți în cadrul Programului sunt confidențiale, angajații AIMMAIPE/ MEEMA / instituției de credit având obligația de a nu dezvălui informații menționate în acestea către terțe persoane, cu excepția cazului în care informațiile sunt furnizate organelor abilitate ale statului, în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

9.2. MEEMA -DAPIMM și AIMMAIPE sunt autorizate să publice, în orice formă și mediu, incluzând internetul, informațiile referitoare la numele beneficiarului, suma și/sau scopul AFN acordate, așezarea geografică a proiectului (localitatea și județul), punctajul obținut și criteriile de departajare.

10. Precizări

Documentele originale depuse de către beneficiari în vederea eliberării AFN în cadrul Programului vor fi păstrate la sediul AIMMAIPE, la dispoziția operatorilor economici, în vederea ridicării de către aceștia, până cel târziu la data de 31 decembrie 2021. Prezenta procedură se aprobă prin Ordin de Ministru și va fi publicată în Monitorul Oficial al României.

⁶Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 436 din data de 28.06.2007