**PROGRAMUL OPERAŢIONAL CAPITAL UMAN**

**Axa prioritară 3: *Locuri de muncă pentru toţi***

**Obiectivul tematic 8: *Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor***

**Prioritatea de investiții 8.iii: *Activități independente, antreprenoriat și înființare de întreprinderi, inclusiv a unor microîntreprinderi și a unor întreprinderi mici și mijlocii inovatoare***

**Obiectivul specific 3.7**: ***Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană***

**Apelul de proiecte nr…………………………………..**

**GHIDUL SOLICITANTULUI – CONDIȚII SPECIFICE**

***România Start Up Plus***

**CUPRINS**

**CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte**

* 1. **Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivele specifice ale programului operațional**
  2. **Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte**
  3. **Activitățile/ acțiunile sprijinite în cadrul apelului**
  4. **Tipuri de solicitanți și parteneri eligibili în cadrul apelului**
  5. **Durata proiectului**
  6. **Grupul țintă al proiectului**
  7. **Indicatorii aplicabili proiectului**
  8. **Alocarea financiară stabilită pentru apelul de proiecte**
  9. **Valoarea maximă și valoarea minimă a proiectului; rata de cofinanțare**
  10. **Regiunile de dezvoltare vizate de apel**
  11. **Schema de ajutor *de minimis***

**CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării**

**2.1. Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor**

**2.2. Eligibilitatea proiectului**

**2.3. Eligibilitatea cheltuielilor**

**CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare**

**CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție**

**4.1. Descriere generală**

**4.2. Depunerea și soluționarea contestațiilor**

**CAPITOLUL 5. Contractarea proiectelor – descrierea procesului**

**CAPITOLUL 6. Anexe**

**CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte**

* 1. **Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivele specifice ale programului operațional**

**Axa prioritară 3: *Locuri de muncă pentru toţi***

**Obiectivul tematic 8: *Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor***

**Prioritatea de investiții 8.iii: *Activități independente, antreprenoriat și înființare de întreprinderi, inclusiv a unor microîntreprinderi și a unor întreprinderi mici și mijlocii inovatoare***

**Obiectivul specific 3.7: *Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană***

* 1. **Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte**

Prezenta cerere de propuneri de proiecte este un apel de tip competitiv, cu termen limită de depunere.

Prezentul apel este dedicat **exclusiv** **regiunilor mai puțin dezvoltate** (*Centru, Sud-Est, Sud Muntenia, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia),* **regiunea București-Ilfov** **fiind exceptată** de la finanțare pentru prioritatea de investiții 8.iii.

**SISTEMUL INFORMATIC MySMIS 2014 VA FI DESCHIS ÎN ZIUA PUBLICĂRII ORDINULUI DE MINISTRU ÎN MONITORUL OFICIAL ȘI SE VA ÎNCHIDE ÎN DATA DE 30.10.2016, ORA 16.00.**

* 1. **Activitățile/ acțiunile sprijinite în cadrul apelului** 
     1. **Activități/ acțiuni eligibile**

În acord cu prevederile POCU 2014-2020, sunt considerate eligibile activitățile care urmăresc **încurajarea antreprenorialului și a ocupării pe cont propriu prin susținerea înființării de întreprinderi cuprofil nonagricol în zona urbană.**

Activitățile specifice sprijinite în cadrul apelului sunt structurate sub forma unei scheme de antreprenoriat care presupune parcurgerea a 3 etape cadru de implementare, etape obligatorii în cadrul cărora administratorul schemei de antreprenoriat – definit conform secțiunii 1.4 din prezentul ghid – va propune activitățile considerate optime pentru atingerea obiectivelor asumate la nivelul proiectului.

Prezentul ghid stabilește în secțiunile următoare durata maximă posibilă pentru fiecare dintre aceste etape cadru, precum și documentele ce vor trebui să rezulte în urma implementării fiecărei etape.

De-a lungul activităților proiectului, administratorul schemei de antreprenoriat va asigura transparența procesului de selecție a grupului țintă, pe baza unei metodologii clar definite în propunerea de proiect (informarea potențialilor membri ai grupului țintă cu privire la activitățile proiectului, derularea selecției propriu-zise a grupului țintă pentru cursurile de formare antreprenorială, respectiv a beneficiarilor de finanțare pentru înființarea și dezvoltarea unei afaceri – inclusiv metodologia de selecție), precum și monitorizarea activității întreprinderilor înființate în cadrul proiectului (modul de desfășurare și rezultatele activității acestora, fluctuația de personal, angajarea și efectuarea de plăți etc.).

**Schema de antreprenoriat – etape cadru de implementare:**

**Etapa I** – **Formare antreprenorială**

**Etapa a II-a – Implementarea planurilor de afaceri finanțate din fonduri FSE**

**Etapa a III-a – Program de monitorizare a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate**

**Etapa I – Formare antreprenorială**

În această etapă, beneficiarul contractului de finanțare are obligația de a desfășura acțiuni care au ca rezultat final îmbunătățirea competențelor antreprenoriale ale **persoanelor fizice** (de ex., șomeri, persoane inactive, persoane care au un loc de muncă și înființează o afacere în scopul creării de noi locuri de muncă) **ce intenționează să înființeze o afacere nonagricolă în zona urbană**. În cadrul acestei etape, beneficiarul contractului de finanțare are obligația de a derula cel puțin următoarele activități:

***I.1. Informarea publicului cu privire la programul de formare antreprenorială, precum și cu privire la metodologia de selecție a grupului țintă și, ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite în cadrul proiectului***

Administratorul schemei de antreprenoriat, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, va prezenta publicului elementele specifice ale proiectului, cu accent pe oportunitățile oferite și principalele condiții pentru a beneficia de acestea. Administratorul schemei de antreprenoriat va descrie mijloacele de informare pe care le va folosi în realizarea acestei activități.

***I.2. Selectarea grupului țintă ce va participa la cursurile organizate în cadrul programului de formare antreprenorială***

Beneficiarul contractului de finanțare va selecta cel puțin 300 de persoane aparținând uneia sau mai multor categorii de grup țintă definite în cadrul acestui ghid, în vederea participării la cursurile de formare antreprenorială.

Metodologia de selecție a grupului țintă va fi descrisă succint în cererea de finanțare, cu prezentarea criteriilor și a modalității de selecție. Procesul de selecție va fi pregătit și desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă.

***I.3. Derularea programului de formare antreprenorială***

Acesta va avea alocate cel puțin 40 de ore/ cursant și va fi autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC). Programul de formare antreprenorială va avea atât o componentă teoretică, cât și o componentă practică, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

La finalizarea programului de formare antreprenorială, beneficiarul contractului de finanțare va trebui să prezinte următoarele documente:

* cel puțin 300 de planuri de afaceri elaborate de participanți în cadrul cursurilor de formare antreprenorială;
* cel puțin 300 de certificate de absolvire a cursurilor de formare antreprenorială, recunoscute de ANC.

***I.4. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului***

Administratorul schemei de antreprenoriat va descrie succint în cererea de finanțare metodologia de selecție a planurilor de afaceri, cu prezentarea criteriilor și a modalității de selecție. Procesul de selecție va fi pregătit și desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă, care să respecte prevederile schemei *de minimis*, ale prezentului ghid și ale legislației aplicabile. Metodologia va include aspectele considerate de solicitant ca esențiale pentru asigurarea îndeplinirii integrale a indicatorilor asumați.

Planurile de afaceri supuse procesului de selecție vor include minimum următoarele elemente:

* 1. descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori);
  2. analiza SWOT a afacerii;
  3. schema organizatorică și politica de resurse umane;
  4. descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii;
  5. analiza pieței de desfacere și a concurenței;
  6. strategia de marketing;
  7. proiecții financiare privind afacerea.

În cadrul procesului de selecție pot participa și persoane care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate de beneficiarul contractului de finanțare în cadrul proiectului, dar care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile.

Planurile de afaceri selectate în această etapă vor beneficia de ajutor *de minimis* acordat pentru punerea acestora în aplicare.

În selectarea planurilor de afaceri, beneficiarul va respecta următoarele condiții:

* Nu vor putea fi selectate în vederea finanțării planuri de afaceri ce se adresează activităților economice enumerate la art. 5 din schema de ajutor *de minimis* asociată acestui program de finanțare.
* Numărul planurilor de afaceri care prevăd activități economice ce se încadrează în ***CAEN, Secțiunea G – Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 – Întreținerea și repararea autovehiculelor*** nu va putea depăși **20%** din numărul total al planurilor de afaceri finanțate prin intermediul aceluiași proiect.
* Numărul de persoane care beneficiază de ajutor *de minimis* fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului nu va putea depăși 10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor *de minimis* acordate în cadrul proiectului.

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unui **juriu** în care vor fi implicați cel puțin un reprezentant al mediului de afaceri (antreprenori, organizații patronale etc.) din regiunea de implementare a proiectului și un reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau nonbancare.

Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

* Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.
* Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

Juriul va evalua și selecta planurile de afaceri pe baza unei metodologii aprobate de MFE în cadrul cererii de finanțare înaintate de administratorul schemei de antreprenoriat, , care va asigura principii și criterii transparente şi nediscriminatorii, în cadrul unui proces care va viza minimum elementele menționate mai sus ca parte a planurilor de afaceri.

În cazul în care, în urma unor verificări ulterioare, Autoritatea de Management, Organismul Intermediar sau orice altă instituție publică cu atribuții de monitorizare, audit sau control va identifica elemente care demonstrează că una sau mai multe întreprinderi au beneficiat de finanțare în baza unui plan de afaceri care nu a fost elaborat respectând principiile sau criteriile enumerate mai sus, cheltuielile aferente vor fi considerate neeligibile, iar indicatorii asociați acelei/ acelor întreprinderi vor fi considerați nerealizați. Doar pentru planurile de afaceri aprobate de către acest juriu se va acorda sprijin financiar în cadrul proiectului, în etapa a II-a, pentru înființarea întreprinderii, precum şi pentru dezvoltarea acesteia după înfiinţarea afacerii.

***I.5. Efectuarea de stagii de practică***

Persoanele ale căror planuri de afaceri au fost selectate în vederea acordării ulterioare a ajutorului *de minimis*, în cadrul întreprinderilor pe care le vor înființa, vor efectua, obligatoriu, câte un stagiu de practică organizat în cadrul unei întreprinderi existente, funcționale, a cărei activitate economică face parte din aceeași grupă CAEN cu cea aferentă planului de afaceri selectat.

Stagiul va avea o durată minimă de 40 de ore și se va desfășura la sediul social sau, după caz, la punctul de lucru al întreprinderii selectate.

Administratorul schemei de antreprenoriat va intermedia identificarea întreprinderii în care va avea loc stagiul de practică. Pe perioada desfășurării acestuia, stagiarii vor fi coordonați și îndrumați de un reprezentant al întreprinderii, cu rol de mentor. Activitatea de coordonare și îndrumare a stagiarului va fi remunerată prin plata unui onorariu al cărui tarif orar va respecta plafoanele salariale prevăzute în *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*.

Participarea la stagiul de practică va fi demonstrată prin prezentarea următoarelor documente:

* raport de stagiu de practică în care vor fi descrise activitățile la care a participat cursantul, semnat de cursant și de reprezentantul legal al întreprinderii;
* copia CIF sau extrasul ONRC al operatorului economic care asigură stagiul de practică, document care să justifice alegerea acestuia din punct de vedere al sectorului economic în care își desfășoară activitatea.

**Cerințe minime obligatorii pentru a considera încheiată etapa I:**

* **îmbunătățirea competențelor** în domeniul antreprenorial **a cel puțin 300 de persoane care intenționează să înființeze o afacere**, membri ai grupului țintă, cu respectarea indicatorilor propuși în cererea de finanțare, justificate prin prezentarea către Autoritatea de Managament, respectiv către organismul intermediar, a certificatelor de absolvire emise de ANC;
* **minimum 30 de planuri de afaceri propuse de reprezentanți ai grupului țintă – aprobate**; administratorul schemei de antreprenoriat va prezenta un dosar conținând documente justificative care să ateste finalizarea procesului de selecție a cel puțin 30 de planuri de afaceri, precum și lista de rezervă (planurile de afaceri selectate în vederea finanțării în cadrul proiectului, metodologia de selecție, documente care susțin nominalizarea comisiei de evaluare, grilele de evaluare completate și semnate de membrii comisiei de evaluare, procesul-verbal de încheiere a selecției planurilor de afaceri); administratorul schemei de antreprenoriat are responsabilitatea exclusivă a conținutului dosarelor privind planurile de afaceri; în cazul în care Autoritatea de Management, respectiv Organismul Intermediar responsabil constată, la finalul perioadei de verificare a dosarelor, neconcordanțe între documentele prezentate și activitățile desfășurate în cadrul acestei etape sau lipsa unuia sau mai multor documente justificative, cheltuielile aferente activităților în discuție pot fi declarate neeligibile;
* **minimum 30 de rapoarte de stagii de practică** aferente stagiului efectuat de persoanele ale căror planuri de afaceri au fost selectate în vederea acordării de ajutor *de minimis*.

Durata de implementare etapei I este de maximum ***12 luni*** de la data de începere a proiectului.

**Etapa a II-a – Implementarea planurilor de afaceri finanțate din fonduri FSE**

Aceasta reprezintă etapa în cadrul căreia administratorul schemei de antreprenoriat are obligația de a derula activități ce au ca scop final susținerea grupului țintă în implementarea planului de afaceri selectat în etapa I în vederea finanțării.

În cadrul acestei etape, administratorul schemei de antreprenoriat are obligația de a include cel puțin următoarele activități:

***II.1. Furnizarea, de către administratorul schemei de antreprenoriat, a serviciilor personalizate de consiliere/ consultanță/ mentorat ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri***

Aceste servicii vor fi oferite doar persoanelor selectate în vederea implementării planurilor de afaceri, completând cunoștințele și aptitudinile dobândite de aceștia în cadrul formării și a stagiilor de practică din etapa I.

***II.2. Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului***

Afacerile care fac obiectul planurilor selectate se vor derula în cadrul unor întreprinderi, așa cum sunt acestea definite în art. 2, alin. 1 și 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. Conform acestor prevederi legale, întreprinderea este ”orice formă de organizare a unei activităţi economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activităţi de producţie, comerţ sau prestări de servicii, în scopul obţinerii de venituri, în condiţii de concurenţă, respectiv: societăţi reglementate de Legea societăţilor nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, societăţi cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale şi întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispoziţiilor legale în vigoare, care desfăşoară activităţi economice, precum și asociaţii şi fundaţii, cooperative agricole şi societăţi agricole care desfăşoară activităţi economice”.

Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/ punctele de lucru în mediul urban, în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul.

Fiecare beneficiar al ajutorului *de minimis* va trebui să angajeze, la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor *de minimis*, cel puțin 2 persoane.

Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul, în mediul urban sau rural.

***II.3. Sprijinirea implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului***

Sprijinul pentru exploatarea ideii de afacere se va acorda din momentul obținerii tuturor documentelor care atestă înființarea și începerea funcționării întreprinderilor, în condițiile legislației aplicabile domeniului de dezvoltare vizat de planul de afaceri în cauză.

***II.4. Decontarea de către administratorul schemei de antreprenoriat a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului***

Cheltuielile aferente înființării și funcționării afacerilor înființate intră sub incidența ajutorului *de minimis*.

Valoarea maximă acordată pentru planurile aprobate este de **40.000 euro/ plan de afaceri**, reprezentând maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile,și se acordă numai întreprinderilor înființate de persoanele ale căror planuri de afaceri sunt aprobate.

Acordarea acestei finanțări se va realiza în baza unui contract de subvenție, conform schemei *de minimis* anexate la prezentul ghid.

Ajutorul *de minimis* se va acorda în două tranșe, după cum urmează:

* 1. O tranșă inițială de maximum **75%** din valoarea ajutorului *de minimis*, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat.
  2. O tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului *de minimis*, după ce beneficiarul ajutorului *de minimis* face dovada că a realizat din activitatea curentă, în termenul de 12 luni aferent etapei a II-a, venituri reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale. În cazul în care acest termen nu este respectat, tranșa finală nu se mai acordă.

**IMPORTANT!**

* În calitatea lor de administratori ai schemelor de antreprenoriat, nici solicitanții, nici partenerii acestora din proiect nu pot încheia contracte de prestări servicii, furnizare de bunuri sau execuție de lucrări cu beneficiarii ajutorului *de minimis* în cadrul aceluiași proiect.
* Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție.

**Cerințe minime obligatorii pentru a considera încheiată etapa a II-a:**

* **finalizarea procesului de plată a primei tranșe din valoarea ajutorului *de minimis* acordat** întreprinderilor **în vederea implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului**.

La finalul acestei etape, administratorul schemei de antreprenoriat va prezenta un dosar conținând documente justificative privind plata primei tranșe a sumelor acordate ca ajutor *de minimis* întreprinderilor înființate în cadrul proiectului. În cazul în care Autoritatea de Management, respectiv Organismul Intermediar responsabil constată, la finalul perioadei de verificare a dosarelor, neconcordanțe între documentele prezentate și activitățile desfășurate în cadrul proiectului sau lipsa unuia sau mai multor documente justificative, cheltuielile aferente activităților în discuție pot fi declarate neeligibile.

După înființare, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea pentru o perioadă de minimum 18 luni, dintre care minimum 12 luni în etapa a II-a.

Toate plățile aferente înființării și funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate în cadrul primelor 12 luni de funcționare. În perioada ulterioară de 6 luni, de sustenabilitate, beneficiarul ajutorului *de minimis* va asigura continuarea funcționării afacerii și va menține ocuparea locurilor de muncă create.

Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații din cadrul beneficiarului sau partenerilor săi din proiect nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect.

Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program.

În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăţilor nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.

Durata de implementare a acestei etape este de ***maximum 18 luni*** de la data transmiterii la Autoritatea de Management, respectiv Organismul Intermediar responsabil, a dosarelor ce atestă finalizarea primei etape cadru.

**Etapa a III-a – Program de monitorizare a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate**

În această etapă, administratorul schemei de antreprenoriat desfășoară acțiuni care au ca scop final monitorizarea activității întreprinderilor înființate, inclusiv exploatarea și sustenabilitatea ideii de afacere asumate în sensul dezvoltării, și nu doar al supraviețuirii în piață, precum și a atingerii tuturor rezultatelor asumate prin proiect, cu acordarea unei atenții deosebite menținerii locurilor de muncă create în etapa a II-a, precum și funcționalității întreprinderilor create. Metodologia de realizare a monitorizării va fi prezentată în cadrul cererii de finanțare.

La finalul implementării proiectului, indiferent de cauzele care determină eventuala fluctuație a numărului de persoane angajate, administratorul schemei de antreprenoriat are obligația de a se asigura că numărul persoanelor angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate este cel puțin egal cu numărul total asumat inițial.

**Cerințe minime pentru a considera încheiată etapa a III-a:**

* **atingerea tuturor obiectivelor și indicatorilor asumați prin proiect**.

Durata de implementare a acestei etape este de ***maximum 6 luni*** de la data transmiterii la Autoritatea de Management, respectiv Organismul Intermediar responsabil, a dosarelor ce atestă finalizarea celei de a doua etape cadru.

### 1.3.2. Teme secundare FSE

În cadrul axei prioritare 3 – prioritatea de investiții 8.iii sunt vizate temele secundare prezentate în tabelul de mai jos.

Propunerile de proiecte vor trebui să evidențieze în secțiunea relevantă a cererii de finanțare (”*Tema secundară vizată”*) în ce constă contribuția proiectului la o anumită temă secundară, precum și costul estimat al respectivelor măsuri.

Alocările din tabelul de mai jos reprezintă alocări indicative la nivelul axei prioritare 3. Prin urmare, în cadrul cererii de finanțare se vor evidenția sumele calculate pentru măsurile care vizează teme secundare relevante pentru proiect.

Procentele din tabelul de mai jos reprezintă ponderi din totalul alocărilor aferente temelor secundare la nivel de axă prioritară – prioritate de investiții.

| **Tema secundară** | **Pondere minimă pe proiect** |
| --- | --- |
| 01. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor. | **1%** |
| 02. Inovare socială | **1%** |
| 05. Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor | **1%** |

În dezvoltarea cererii de finanțare, prin anumite activități, veți viza **cel puțin o temă secundară** dintre cele aferente axei prioritare. Pentru respectiva temă secundară veți avea în vedere un buget care să reprezinte minimum procentul indicat în tabel, calculat la totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

**Aspecte privind inovarea socială**

**Inovarea socială** presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale[[1]](#footnote-1).

Programul Operațional Capital Uman promovează inovarea socială, în special cu scopul de a testa, și, eventual, a implementa la scară largă soluții inovatoare, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale.

Exemple de teme de inovare socială care ar putea fi utilizate în cadrul acestui ghid al solicitantului – condiții specifice:

* metode inovatoare de implicare activă a membrilor comunității în operațiunile sprijinite, inclusiv pentru depășirea barierelor de ordin moral sau care țin de cutumele din societate/ etnice;
* metode inovatoare de combatere a discriminării;
* valorificarea oportunităților locale în identificarea soluțiilor propuse;
* activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse, nediscriminarea etc.
* crearea și consolidarea de parteneriate, reţele şi platforme de colaborare între centrele de sprijinire a afacerilor şi incubatoarelor/ clusterelor/ hub-urilor existente la nivel naţional/ regional/ local pentru susţinerea grupului ţintă POCU şi a oricăror persoane interesate, cu resurse privind înfiinţarea şi dezvoltarea afacerilor;
* aplicarea de mecanisme de preluare de către agenţii economici a unor servicii publice, prin intermediul unor activităţi comerciale vizând servicii sociale, culturale, de mediu etc. (de ex., alpinism utilitar, peisagistică, îngrijire bătrâni, livrarea la domiciliu de alimente sau alte consumabile etc.);
* dezvoltarea de cooperative pentru livrarea unor servicii necesare în comunitate.

Proiectelor care promovează metode inovatoare de implicare activă a membrilor comunității li se acordă punctaj suplimentar în procesul de selecție.

Solicitanții și/ sau partenerii eligibili trebuie să evidențieze în cererea de finanțare dacă propunerea de proiect contribuie la inovarea socială, conform celor prezentate mai sus.

### 1.3.3. Teme orizontale

În cadrul proiectului, administratorul schemei de antreprenoriat va trebui să evidențieze, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la temele orizontale vizate de POCU 2014-2020. Prin activitățile propuse, proiectul va trebui să asigure contribuția la cel puțin una din temele orizontale de mai jos.

* **Dezvoltare durabilă**

Aplicarea principului dezvoltării durabile va urmări asigurarea unui echilibru între aspectele legate de mediu, coeziune socială și creștere economică în cadrul POCU. Integrarea orizontală a principiului are în vedere ca operațiunile finanțate să urmărească reducerea impactului asupra mediului cât mai mult posibil, prin *activități dedicate protecției mediului*, *eficienței energetice*, *atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea*, *biodiversității, rezistenței la dezastre, prevenirii și gestionării riscurilor*.

Schemele de antreprenoriat propuse urmăresc dezvoltarea competențelor antreprenoriale și finanțarea unor planuri de afaceri devoltate în mediul urban. Promovarea și educarea cu privire la protecția mediului și a unui mod de viață sănătos vor contribui la dezvoltarea unei economii sustenabile, bazate pe principiile dezvoltării durabile. În acest sens, inițiativele antreprenoriale care au în vedere implementarea unor planuri de afaceri ce prevăd derularea a cel puțin uneia dintre activitățile enunțate în paragraful anterior vor fi punctate suplimentar în cadrul acestui apel de proiecte.

Fără a se limita la acestea, în procesul de selecție se acordă punctaj suplimentarproiectelor care propun instrumente concrete pentru asigurarea implementării principiului dezvoltării durabile.

* **Egalitatea de șanse și non-discriminarea**

Promovarea egalității de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip și asigurarea accesului egal la serviciile de interes general sunt teme orizontale care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020.

Acțiunile specifice menite să răspundă nevoilor persoanelor din categoriile expuse unui risc crescut de discriminare includ măsuri specifice ce au ce urmăresc îmbunătățirea inserției sociale și profesionale a acestor categorii, prin dezvoltarea de competențe antreprenoriale, precum și prin spirjinirea inițiativelor antreprenoriale, respectiv prin creșterea accesului pe piața muncii.

* **Promovarea egalității între femei și bărbați**

Promovarea egalității între femei și bărbați reprezintă un principiu de bază care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020.

Pentru promovarea egalității de gen, acțiunile specifice includ intervenții care vizează îmbunătățirea inserției sociale și profesionale atât a femeilor – cu accent asupra femeilor provenind din medii sau grupuri dezavantajate, spre exemplu femeile de etnie romă, cât și a bărbaților – care vor contribui în mod direct la promovarea egalității de gen.

De asemenea, campaniile de conştientizare și acțiunile specifice pentru creșterea responsabilității sociale și promovarea incluziunii active vor contribui la combaterea tuturor formelor de discriminare, inclusiv a celor pe bază de gen.

Acțiunile vizate acordă o atenție deosebită măsurilor de acompaniere, astfel încât să faciliteze integrarea socio-economică, intervențiile fiind orientate către creșterea ocupării, promovarea incluziunii sociale și îmbunătățirea nivelului de educație și competențe și au în vedere minimizarea efectelor negative ale factorilor externi, care duc la persistența inegalităților și reduc impactul sprijinului direct.

Acțiunile specifice se vor referi la:

* Accesul egal pentru femei și bărbați;
* Pentru muncă egală, remunerație egală pentru femei și bărbați;
* Promovarea unui mediu de lucru prietenos pentru mame, inclusiv încurajarea adoptării de către angajatori a programelor de lucru flexibile;
* Promovarea independenței economice a femeilor (în special prin antreprenoriat);
* Promovarea utilizării de către bărbați a beneficiilor sociale legate de concediul de îngrijire a copiilor.

În procesul de selecție se va acorda punctaj suplimentar proiectelor care propun instrumente concrete de resurse umane cu privire la asigurarea egalității între femei şi bărbați.

Pentru informații detaliate privind temele orizontale se va consulta documentul *”Ghid – integrare teme orizontale în cadrul proiectelor finanţate din FESI 2014-2020”*, disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/orientari-beneficiari>.

* 1. **Tipuri de solicitanți și parteneri eligibili în cadrul apelului**

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte, **solicitanții și, dacă e cazul, partenerii eligibili sunt** administratorii schemei de antreprenoriat, respectiv:

* + furnizori de FPC autorizaţi, publici şi privaţi;
  + organizaţii sindicale şi patronate;
  + membri ai Comitetelor Sectoriale şi Comitete Sectoriale cu personalitate juridică;
  + autorităţi ale administraţiei publice locale (unităţi administrativ-teritoriale);
  + asociaţii profesionale;
  + camere de comerţ şi industrie;
  + ONG-uri;
  + universități;
  + Ministerul Economiei, Comerţului şi Mediului de Afaceri şi instituţii/ agenţii/ organizaţii subordonate/ coordonate de acesta;
  + parteneriate între categoriile mai sus menționate.

Propunerile de proiecte pot fi transmise atât individual, cât și în parteneriat.

În cazul în care administratorul schemei de antreprenoriat presupune existența unui parteneriat între categoriile mai sus menționate, va fi desemnat un lider de parteneriat și vor fi specificate atribuțiile și obligațiile partenerilor, precum și activitățile pe care le va implementa fiecare partener. Criteriile de eligibilitate enunțate în cadrul acestei secțiuni, inclusiv cele privind capacitatea tehnică, vor fi evaluate la nivelul parteneriatului.

Pentru a fi eligibil, administratorul schemei de antreprenoriat trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative:

1. Condițiile privind capacitatea operațională și financiară stipulate în documentul „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”.
2. Condițiile privind capacitatea tehnică:

* Are capacitatea, conform actelor de înființare și funcționare, să desfășoare acțiuni de consiliere și/sau dezvoltare a IMM.
* Demonstrează desfășurarea, în perioada cuprinsă între 1.01.2012 şi data lansării acestui apel, de activități de formare antreprenorială sau consiliere privind implementarea unor planuri de afaceri specifice IMM. În cazul în care această condiție este demonstrată printr-un proiect/ contract de prestări de servicii, este obligatoriu ca activitățile specifice să fi fost inițiate și finalizate în perioada menționată. Pentru dovedirea acestui element al capacităţii tehnice, administratorul schemei de antreprenoriat va prezenta, după caz, copii după contractele de finanţare, acordurile de parteneriat şi extrasele din anexele relevante la contractele de finanţare (de ex., cererea de finanţare, rapoartele finale etc.) și/sau copii după contractele de prestări de servicii privind activităţile menţionate și/sau alte documente similare, din care să rezulte explicit experienţa solicitată conform prezentului ghid.
  1. **Durata proiectului**

Durata maximă a proiectului este de ***36 de luni***.

Cererile de finanțare care nu vor respecta acestă condiție, precum și cererile de finanțare care nu respectă limitele stabilite pentru durata fiecăreia dintre cele 3 etape cadru de implementare a proiectului, vor fi respinse ca neeligibile.

* 1. **Grupul țintă al proiectului**

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, grupul țintă este format din *persoane fizice (de ex., șomeri, persoane inactive, persoane care au un loc de muncă și înființează o afacere în scopul creării de noi locuri de muncă) care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:*

1. intenționează să înființeze o afacere nonagricolă în mediul urban;
2. își au reședința sau domiciliul în mediul rural sau în cel urban, într-una dintre cele 7 regiuni mai puțin dezvoltate ale României, respectiv Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est sau Sud Muntenia;
3. își au reședința sau domiciliul în regiunea în care se implementează proiectul*.*

**În cadrul prezentului apel, nu pot face parte din grupul țintă tinerii NEETs** (care nu urmează nicio formă de învăţământ şi nici nu au un loc de muncă) **cu vârsta între 16 – 24 ani***.*Aceștia pot beneficia de măsuri pentru înființarea de afaceri, inclusiv sprijin sub formă de consiliere, formare, mentorat, în cadrul măsurilor sprijinite în cadrul axelor prioritare 1 și 2 ale POCU.

* 1. **Indicatorii aplicabili proiectului**

În cadrul fiecărei întreprinderi înființate în cadrul prezentului apel de proiecte vor fi create câte minimum 2 locuri de muncă.

Fiecare proiect va prevedea crearea și funcționarea, prin acordarea de ajutoare *de minimis*, a câte cel puțin 30 de întreprinderi, definite conform L**egii nr. 346/2004 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, modificată și completată.**

Fiecare membru al grupului țintă va putea participa la cursurile de formare antreprenorială și va putea primi ajutor *de minimis* pentru înființarea unei întreprinderi și pentru implementarea unui plan de afaceri numai o singură dată în cadrul acestui apel de proiecte, indiferent de numărul de asociați din cadrul întreprinderii nou înființate.

Fiecare proiect propus va stabili valori concrete atât pentru indicatorii de realizare, cât și pentru indicatorii de rezultat, conform informațiilor din tabelul de mai jos. Valorile minime ale acestora vor fi stabilite proporțional cu valoarea totală a proiectului.

**Indicatori de realizare comuni specifici programului**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cod | Denumire indicator | Valoare minimă |
| 4S11 | Persoane care beneficiază de sprijin, din care: șomeri & inactivi /angajați, inclusiv persoane care desfășoară o activitate independentă | 300 |

**Indicatori de rezultat comuni**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cod | Denumire indicator | Valoare minimă |
| 4S9 | Locuri de muncă create și existente urmare a sprijinului primit de șomeri&inactivi/ persoane angajate la 6 luni după terminarea sprijinului | Minimum 2 x valoarea indicatorului 4S10 |
| 4S10 | IMM-uri create și funcționale la 6 luni după terminarea sprijinului | Minimum 10% din valoarea indicatorului 4S11 |

Prin IMM se înțelege, conform art. 3 alin. 1 din Legea nr. 364/2004 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, ”întreprinderile mici şi mijlocii”, definite ca fiind ”acele întreprinderi care îndeplinesc cumulativ următoarele condiţii:

  a) au un număr mediu anual de salariaţi mai mic de 250;

  b) realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau deţin active totale care nu depăşesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimei situaţii financiare aprobate; prin active totale se înţelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans”.

Administratorul schemei de antreprenoriat va avea obligația raportării indicatorilor comuni conform **ghidului de raportare indicatori (comuni și specifici de program).**

Toate datele aferente indicatorilor privind participanții trebuie defalcate în funcție de **gen.**

Administratorul schemei de antreprenoriat va putea selecta dintr-o listă predefinită în aplicația informatică indicatorii aferenți cererii de propuneri de proiecte și va completa valorile propuse pentru acei indicatori pentru care se solicită acest lucru, așa cum i se va semnala și în sistemul informatic.

* 1. **Alocarea financiară stabilită pentru apelul de proiecte**

Alocarea disponibilă în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte și sursa de finanțare, pe regiuni, sunt prezentate mai jos.

Bugetul total alocat pentru prezentul apel este de **105 milioane de euro (contribuția UE + contribuția națională)**, fiind dedicat exclusiv **regiunilor mai puțin dezvoltate** (*Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud Muntenia)*. Din această sumă, finanțarea FSE este de 89,25 milioane de euro, corespunzând unei contribuții UE de 85%, iar contribuția națională este de 15,75 mil. euro, corespunzând unei contribuții naționale de 15%.

**Alocarea financiară regională este de 15 milioane de euro (contribuție UE + contribuție națională) pentru fiecare regiune**, iar **alocarea financiară pentru schema de ajutor *de minimis*** este detaliată în tabelul de mai jos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AP/ PI** | **Regiune de dezvoltare** | **Schema de ajutor *de minimis*** |
| **AP3/ PI 8.iii** | **Regiunile mai puțin dezvoltate:**   * *Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud Muntenia* | **9 mil. euro/ regiune (contribuția UE + contribuția României), din care:**   * **7,65 milioane euro (contribuția UE)** * **1,35 milioane euro (contribuția națională)** |
| **Total la nivelul cererii de propuneri de proiecte** |  | **63 mil. euro (contribuția UE+ Contribuția RO), din care:**   * **53,55 milioane euro (contribuția UE)** * **9,45 milioane euro (contribuția națională)** |

Dacă, în urma finalizării procesului de selecție a cererilor de finanțare, alocarea financiară dedicată unei regiuni nu este distribuită în în întregime, AM POCU își rezervă dreptul de a realiza realocări către alte regiuni.

* 1. **Valoarea maximă a proiectului; rata de cofinanțare**

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, **valoarea maximă eligibilă** a unui proiect, în funcție de valorile asumate ale indicatorilor, se calculează după următoarea **formulă:**

În plus față de plafonul calculat conform formulei de mai sus, valoarea eligibilă a proiectului trebuie **să nu depășească echivalentul în lei al sumei de 5.000.000 euro,** calculat la cursul Inforeuro aferent lunii august 2016.

Contribuția eligibilă minimă a solicitantului reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a proiectului propus, care va fi suportat de solicitant.

**A. Contribuția solicitantului pentru cheltuielile care nu fac obiectul schemei *de minimis***

În cadrul apelurilor de proiecte vizate prin prezentul ghid al solicitantului – condiții specifice, **cheltuielile care nu fac obiectul schemei de ajutor *de minimis* trebuie să reprezinte max. 40% din valoarea proiectului.**

**Contribuția eligibilă minimă** a solicitantului din totalul costurilor eligibile este prezentată în tabelul de mai jos:



Pe parcursul implementării proiectului, **cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului** vor fi suportate de către beneficiar.

**B. Contribuția solicitantului pentru cheltuielile care fac obiectul schemei de ajutor *de minimis***

În cadrul prezentului ghid al solicitantului – condiții specifice, pentru cheltuielile care fac obiectul schemei de ajutor *de minimis*, contribuția eligibilă minimă a solicitantului din totalul costurilor eligibile este 0.

* 1. **Regiunea/ regiunile de dezvoltare vizate de apel**

Prezentul apel este dedicat **exclusiv** **regiunilor mai puțin dezvoltate** (*Centru, Sud-Est, Sud Muntenia, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia),* **regiunea București-Ilfov** **fiind exceptată** de la finanțare pentru prioritatea de investiții 8.iii.

**Fiecare proiect** va putea viza **doar câte o singură regiune** de dezvoltare.

În cazul în care solicitantul intenționează să se adreseze mai multor regiuni de dezvoltare, acesta va putea dezvolta proiecte distincte pentru fiecare regiune în parte.

* 1. **Schema de ajutor *de minimis***

Activitățile de care beneficiază, în cadrul celei de-a doua etape cadru, întreprinderile nou create vor fi sprijinite printr-o schemă de ajutor *de minimis*. Valoarea sprijinului financiar acordat în cadrul acestei scheme va fi de **maximum 40.000 euro/ întreprindere**, calculat la cursul inforeuro din luna august 2016.

**Valoarea totală a ajutoarelor *de minimis*** acordate pentru întreprinderile nou create va reprezenta **minimum 60% din valoarea totală eligibilă** a proiectului. Monitorizarea implementării măsurilor *de minimis* va fi asigurată de către administratorul schemei de antreprenoriat, pe parcursul etapelor II și III.

Cheltuielile aferente activităților derulate în etapele I și III, precum și cele aferente activităților dedicate persoanelor fizice în etapa a II-a nu vor intra sub incidența ajutorului *de minimis*.

Schema *de minimis* **nu poate avea ca obiect următoarele categorii de ajutoare**:

1. ajutoarele acordate întreprinderilor care îşi desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului şi acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a pieţelor în sectorul produselor pescăreşti şi de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 17/21.01.2000;
2. ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
3. ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul transformării şi comercializării produselor agricole, prevăzute in Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:

* atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza preţului sau a cantităţii produselor în cauză achiziţionate de la producătorii primari sau introduse pe piaţă de întreprinderile în cauză;
* atunci când ajutorul este condiţionat de transferarea lui parţială sau integrală către producători primari.

1. ajutoarele destinate activităţilor legate de export către ţări terţe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantităţile exportate, ajutoarele destinate înfiinţării şi funcţionării unei reţele de distribuţie sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
2. ajutoarele subordonate folosirii mărfurilor naţionale în locul celor importate;
3. ajutoarele pentru achiziţia de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Prin urmare, activitățile aferente etapei a II-a și, implicit, subactivităților corespunzătoare nu vor putea viza domeniile exceptate de la schema *de minimis* evidențiate mai sus.

**CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării**

**2.1. Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor**

În plus față de prevederile specifice din prezentul ghid, se vor avea în vedere secțiunile relevante din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020*.

**2.2. Eligibilitatea proiectului**

În plus față de prevederile specifice din prezentul ghid, se vor avea în vedere secțiunile relevante din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020*.

**2.3. Eligibilitatea cheltuielilor**

**Listă orientativă** privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/ subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cheltuieli directe  Cheltuielile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului şi pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ subactivitatea în cauză. | | | |
|  | Categorie MySMIS | Subcategorie MySMIS | Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține: |
| Cheltuielile directe care nu intră sub incidența ajutorului de minimis | Cheltuieli salariale | Cheltuieli salariale cu managerul de proiect | * Salarii |
| Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect) | * Salarii |
| Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați | * Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați pentru reprezentanții cu rol de mentori ai întreprinderii în cadrul căreia are loc stagiul de practică |
| Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați şi angajatori): | Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați şi angajatori) | * Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați şi angajatori) |
| Cheltuieli cu deplasarea | Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului | * Cheltuieli pentru cazare * Cheltuieli cu diurna personalului propriu * Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port şi locul delegării ori locul de cazare, precum şi transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare şi locul delegării) * Taxe şi asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării |
| Cheltuieli cu deplasarea pentru participanţi[[2]](#footnote-2) - grup ţintă | * Cheltuieli pentru cazare * Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port şi locul delegării ori locul de cazare, precum şi transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare şi locul delegării) * Taxe şi asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării |
| Cheltuieli cu servicii | Cheltuieli pentru consultanță și expertiză | * Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară (de exemplu consultanță juridică necesară implementării activităților proiectului, formare profesională, consiliere profesională, consultanță antreprenorială, servicii medicale aferente grupului țintă în vederea participării la programele de formare profesională etc.) |
| Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare | * Servicii de transport de materiale şi echipamente * Pachete complete conținând transport, cazarea şi/sau hrana participanților/ personalului propriu * Organizarea de evenimente * Editarea şi tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/ formare |
| Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului: | Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului | * Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio şi/ sau electronic * Taxe de eliberare a certificatelor de calificare/ absolvire * Taxe de participare la programe de formare/ educație * Taxe eliberare documente de stare civilă, documente de identitate etc. * Taxe notariale * Cheltuieli aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare |
| Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile | Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului | * Materiale consumabile * Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice * Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare * Papetărie * Cheltuieli cu materialele auxiliare * Cheltuieli cu materialele pentru ambalat * Cheltuieli cu alte materiale consumabile * Multiplicare |
| Cheltuieli cu hrana | Cheltuieli cu hrana | * Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) |
| Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație | Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație | * Închiriere sedii, inclusiv depozite * Închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități ale operațiunii * Închiriere echipamente * Închiriere vehicule * Închiriere diverse bunuri |
| Cheltuieli de leasing | Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) | * Rate de leasing (operațional) plătite de utilizatorul de leasing pentru:   + Echipamente   + Vehicule   + Diverse bunuri mobile şi imobile |
| Cheltuieli cu subvenții/ burse/ premii | Premii | * Premii în cadrul unor concursuri |
| Cheltuieli de tip FEDR | Cheltuieli de tip FEDR | * + Echipamente de calcul şi echipamente periferice de calcul   + Cablare rețea internă   + Achiziționare şi instalare de sisteme şi echipamente pentru persoane cu dizabilități   + Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane şi materiale   + Alte cheltuieli pentru investiții |
| Cheltuieli directe care intră sub incidența ajutorului de minimis | Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului: | Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului | * Taxe pentru înființarea de start-up-uri |
| Micro-granturi | Subvenții pentru start-up-uri | * Subvenții (micro-granturi) pentru start-up-uri |
| Cheltuieli indirecte  Cheltuielile indirecte reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului şi nu pot fi atribuite direct unei anumite activități. | | | |
|  | Categorie MySMIS | Subcategorie MySMIS | Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține: |
| Cheltuieli indirecte care nu intră sub incidența ajutorului de minimis | Cheltuieli indirecte – rată forfetară | Cheltuieli indirecte | * Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect * Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar * Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați şi angajatori) * Chirie sediu administrativ al proiectului * Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea şi stingerea incendiilor, sănătatea şi securitatea în muncă pentru personalul propriu * Utilități:   a) apă şi canalizare  b) servicii de salubrizare  c) energie electrică  d) energie termică şi/sau gaze naturale  e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date  f) servicii poștale şi/sau servicii curierat   * Servicii de administrare a clădirilor:   a) întreținerea curentă  b) asigurarea securității clădirilor  c) salubrizare şi igienizare   * Servicii de întreținere şi reparare echipamente şi mijloace de transport:   a) întreținere echipamente  b) reparații echipamente  c) întreținere mijloace de transport  d) reparații mijloace de transport   * Amortizare active * Conectare la rețele informatice * Arhivare documente * Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție * Multiplicare, cu excepția materialelor de informare şi publicitate * Cheltuieli aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare * Taxe notariale * Abonamente la publicații de specialitate * Cheltuieli financiare şi juridice (notariale):   + prime de asigurare bunuri (mobile şi imobile)   + asigurarea medicală pentru călătoriile în străinătate   + prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO)   + cheltuieli aferente deschiderii, gestionării şi operării contului/ conturilor bancare al/ ale proiectului   Materiale consumabile:  a) cheltuieli cu materialele auxiliare  b) cheltuieli cu materialele pentru ambalat  c) cheltuieli cu alte materiale consumabile   * producția materialelor publicitare şi de informare * tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare şi de informare * difuzarea materialelor publicitare şi de informare * dezvoltare/ adaptare pagini web * închirierea de spațiu publicitar * alte activități de informare şi publicitate |
| Lista cheltuielilor indirecte aferente proiectului este indicativă. Solicitantul nu trebuie să fundamenteze costurile indirecte în bugetul proiectului, aceste cheltuieli fiind stabilite ca rată forfetară din costurile directe cu personalul care nu face obiectul subcontractării; de asemenea, pe parcursul implementării proiectului, solicitantul nu va trebui să prezinte documente justificative privind cheltuielile indirecte efectuate în cadrul proiectului. | | |

Cheltuielile pentru măsurile care vizează înființarea de noi întreprinderi (măsuri de sprijin pentru antreprenoriat) vor fi tratate ca subvenții/ ajutor *de minimis*, prin urmare aceste cheltuieli nu vor fi cuantificate drept cheltuieli de tip FEDR.

**Reguli generale și specifice**

* Cheltuielile de tip **FEDR**, inclusiv cele pentru **echipamente**, și cheltuielile pentru **închiriere** și **leasing** vor respecta regulile și plafoanele stabilite prin *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*.
* **Cheltuielile indirecte** vor fi decontate ca finanțare forfetară de maximum 15% din costurile directe cu personalul care nu face obiectul subcontractării, prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.
* În implementarea proiectului, decontarea **cheltuielilor indirecte** se va realiza pentru fiecare membru al parteneriatului, prin aplicarea ratei forfetare de 15% la cheltuielile directe cu personalul care nu face obiectul subcontractăriiefectuate de fiecare membru al parteneriatului și cuprinse în fiecare cerere de rambursare.

În plus față de prevederile specifice din prezentul ghid, se vor avea în vedere secțiunile relevante din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020*.

**CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare**

Se vor avea în vedere secțiunile relevante din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020*, precum și Anexa 4 – Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare.

Cererii de finanțare îi vor fi anexate documente justificative privind experiența experților enumerați în secțiunea 3.3 a **Anexei 3 – Criterii de evaluare și selecție** (manager de proiect, expert formare antreprenorială, coordonator activitate de mentorat), respectiv: CV, recomandări și/sau contracte de muncă, contracte de prestări servicii, contracte de drepturi de autor (după caz) etc.

Pentru experții respectivi, administratorul schemei de antreprenoriat va prezenta fie contractele de muncă ce dovedesc angajarea acestora în structurile solicitantului sau ale partenerilor, fie, după caz, declarația de disponibilitate în vederea participării la implementarea proiectului pe durata estimată a activităților în a căror implementare sunt implicați. Experții enumerați în secțiunea 3.3 vor avea, pe durata activităților în a căror implementare sunt implicați, contracte de muncă cu o normă minimă de 84 ore/lună, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție**

**4.1. Descriere generală**

Cu privire la evaluarea și selecția cererilor de finanțare depuse, se vor avea în vedere secțiunile relevante din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020*.

**4.2. Depunerea și soluționarea contestațiilor**

Se vor avea în vedere secțiunile relevante din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020*.

**CAPITOLUL 5. Contractarea proiectelor – descrierea procesului**

Se vor avea în vedere secțiunile relevante din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020*.

**CAPITOLUL 6. Anexe**

Anexa 1 – Criterii de verificare a conformității administrative și a eligibilității

Anexa 2 – Criterii de evaluare și selecție

Anexa 3 – Contractul de subvenție

Anexa 4 – Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare

1. Definiție preluată de pe pagina de internet a Comisiei Europene: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1022&langId=en> [↑](#footnote-ref-1)
2. Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013, „*participanții*” sunt persoanele care beneficiază în mod direct de o intervenție din FSE, care pot fi identificate și cărora li se pot solicita caracteristicile, și pentru care sunt angajate cheltuieli specifice. Alte persoane nu vor fi clasificate ca participanți. [↑](#footnote-ref-2)